6 月　注文弁当リスト　1年生（A）

［注文弁当リスト2］

原紙：各学年
cc1：ﾁｪｯｸ・計算後注弁控　→ cc3：各人配布　人分
↓　cc2：事務局(銀行振込用)　（確認シートを付けて縮小コピー）

5 月 17 日　締め切り

注文の方法

＊注文する日付の□ﾏｰｸを赤色で印をつけてください。

＊ このｵｰﾀﾞｰﾌｫｰﾑは集計後ｺﾋﾟｰして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大：	$ 5.50
中：	$ 4.50
小：	$ 3.50

0　0　0　0　0　0　0　0　一斉下校　午前授業(中)　0　0　0　0　0

			第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
			月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金額
1	有村 瑠那	大		*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	6/19	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		
		中																13	$ 45.50
		小																	
2	浅田 未和	大		*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	6/19	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		
		中																12	$ 54
		小																	
3	片平 忍	大		*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	6/19	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		
		中																12	$ 42
		小																	
4	加藤 樂々	大		*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	6/19	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		
		中																	
		小																	
5	小宮 遥治	大		*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	6/19	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		
		中																13	$ 45.50
		小																	
6	レアソン ゆこと	大		*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	6/19	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		
		中																5	$ 17.5
		小																	
7	マガード 直輝	大		*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	6/19	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		
		中																7	$ 31.50
		小																	
8	宮崎 穣	大		*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	6/19	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		
		中																2	$ 9
		小																7	$ 24.50
9	柴田 凛弥	大		*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	6/19	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		
		中																1	$ 4.50
		小																12	$ 42
10	安田 昌弘	大		*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	6/19	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		
		中																	
		小																	
11		大		*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	6/19	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		
		中																	
		小																	
12		大		*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	6/19	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		
		中																	
		小																	
13		大		*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	6/19	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		
		中																	
		小																	
14		大		*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	6/19	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		
		中																	
		小																	
15		大		*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	6/19	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		
		中																	
		小																	
小計		大		*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	6/19	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		総金額
		中		3	2	3	1	2	2	2		2	2	1	2	1	2	22	$ 321.50
		小		5	6	5	4	6	6	4		6	4	5	6	4	6	55	

2. 原紙コピーを1枚撮り、ﾁｪｯｸ・計算後　注文弁当控にする。
3. 3つの作業をする。 赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用（チェックもれ防止）
   - A－1　各人の■印をチェックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
   - A－2　大・中・小の合計数を計算する。
   - B－1　各日の大・中・小の■印黄色マーカーでチェックしながら数ぇ（注文の無い所は0ゼロを記入する）
   - B－2　各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
   - C－1　B－1の再チェックをする。青ペンでチェックする。
   - C－2　B－2の再チェックをする。金額脇にチェックを入れる。

A-1, 赤で丸を囲む　□　B-1,黄でﾏｰｶｰを塗る　C-1,青でﾁｪｯｸする。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチェックする。
5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。

＊全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。（Wチェック）
＊A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当
A
B
C

6 月分　**1年**　出席番号1－15

2 × 40 = $ 99
65 × 3.5 = $ 227.50