

原紙:各学年

cc1:チャック・計算後注弁控 → cc3:各人配布

人分

10月18日 締め切り

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計金額
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	
1 淡田 聖叶	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29					
2 千葉 七人	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29					
3 藤澤 凌生	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29					
4	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29					
5 泉 玲緒	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29					
6	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29					
7 桑原 真愛	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29					
8 レアソン 優子	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29					
9 中田 颯	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29					
10 リーフ なほみ	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29					
11 品守 真実	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29					
12 遊 菜々美	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29					
13 山田 寛人	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29					
14 加藤 心	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29					
15	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29					
小計	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	総金額

- 原紙コピーを1枚綴り、チャック・計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チャックもれ防止)
- A-1 各人の印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
- A-2 大・中・小の合計数を計算する。
- B-1 各日の大・中・小の印を黄色マーカーでチャックしながら数:(注文の無い所は○ゼロを記入する)
- B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
- C-1 B-1の再チャックをする。青ペンでチャックする。
- C-2 B-2の再チャックをする。金額欄にチャックを入れる。

- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチャックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
- * 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチャック)
- * A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当
A
B
C

11月分

3年 出席番号1-15