

英名: 電子帳

ae1: 弁当・汁系注文帳

ae3: 各人別入分

ae2: 事務用(銀行振込用) (F4キーを押して印刷)

1月20日 締め切り

注文の方法

・注文する日付のマークを赤色で印をつけてください。

・このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の機微をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

No.	氏名	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
		月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金		
1	マモ																	
2	コ																	
3	大																	
4	大																	
5	大																	
6	大																	
7	大																	
8	大																	
9	大																	
10	大																	
11	大																	
12	大																	
13	大																	
14	大																	
15	大																	
小計																		

- 原簿コピーを1枚取り、計りか計算機 注文弁当にする。
- 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チェックもれ防止)
 - A-1 各人の印を印しチェックし、合計数も記入する。(赤ペンでO印をつけて確認する)
 - A-2 大・中・小の合計数を計算する。
 - B-1 各人の大・中・小の印印色マーカーでチェックしながら数。(注文の多い日はのりをはり記入する)
 - B-2 各人の合計数を計算し記入する。合計数を計算し記入する。 A-1, 青で空白欄に
 - C-1 B-1の再チェックをする。青ペンでチェックする。 B-1, 黄マーカーで合計
 - C-2 B-2の再チェックをする。黄ペンでチェックを入れる。 C-1, 青で合計する。

- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチェックする。
- 4の終了後、注文弁当は注文でコピーし事務員へ送付する。
- 原簿と集計表を1枚ずつ、注文弁当集計用紙(小計)と一緒に事務員へ送付する。
- 全員でAの作業をする。その作業後して B, Cは各人の人数を記入する。 (再チェック)
- A, B, Cの作業後に人数を記入する。

担当	
A	
B	
C	

2月分 4年(A) 出席番号1-15

原価:各学年

ae1:f2074-村長後控弁当

ae3:各人用

人分

ae2:卒業高(銀行振込用) (R&L→を付してのコピー)

1月20日 締め切り

注文の方法

・注文する日付の口マークを赤色で印をつけてください。

・このオーダーフォームは集計表として配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

学年	性別	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計
		月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	
1	大	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
1	中	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
1	小	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
2	大	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
2	中	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
2	小	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
3	大	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
3	中	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
3	小	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
4	大	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
4	中	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
4	小	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
5	大	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
5	中	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
5	小	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
6	大	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
6	中	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
6	小	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
7	大	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
7	中	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
7	小	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
8	大	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
8	中	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
8	小	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
9	大	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
9	中	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
9	小	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
10	大	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
10	中	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
10	小	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
11	大	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
11	中	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
11	小	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
12	大	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
12	中	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
12	小	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
13	大	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
13	中	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
13	小	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
14	大	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
14	中	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
14	小	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
15	大	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
15	中	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
15	小	2/3	2/3	2/3	2/10	2/10	2/10	2/17	2/17	2/17	2/22	2/22	2/22	2/29	2/29	2/29	
小計	大																総計
	中																
	小																

- ① 原簿コピーを1枚送り、学校・村長様 注文弁当印にする。
- ② ①のコピーを各学年。赤ペン・黄色マーカーで印を押し、印を付して確認する。
A-1 各人の印をチェックし、各人数を記入する。(赤ペンで○印をつけて確認する)
A-2 大・中・小の合計人数を計算する。
A-3 各人の大・中・小の印を黄色マーカーでチェックしながら数。(注文の無い所は0を記入する)
B-1 各学年の合計人数を計算・記入する。
B-2 各学年の合計人数を計算・記入する。
B-3 各学年の合計人数を計算・記入する。
C-1 ①の原簿を各学年でチェックする。
C-2 ②の原簿を各学年でチェックする。
C-3 ③の原簿を各学年でチェックする。
- ④ 注文弁当集計の担当へ用紙を送し、戻ってきた用紙と集計表の合計の数字をチェックする。
- ⑤ ④の終了後、注文原簿を1枚厚紙大コピーし、各学年へ送付する。
- ⑥ 原簿上部に確認シートを付け、生徒指導部へ送付する。
事務連絡部で算入へ配布する。
* 全員でAの作業をする。その集計表を B, C
⑦ ②の人が担当する。(Wチェック)
* A, B, Cの担当欄に名前を記入する。

2月分 4年(B) 出席番号1-15