

原紙:各学年

cc1:予付金・計算後注文控 → cc3:各人配付 入分

cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて格納コピー)

月 日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

午前授業 マラソン 大会

終業式

春季休業

		第1週	第2週	第3週	第4週	第5週	合計	
		水 3/2	水 3/9	金 3/11	月 3/14		数	金額
1	吉本 幸以 大中小	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2	藤井 涼子 大中小	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3	森田 幸明 大中小	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5	澤島 謙 大中小	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6	加藤 美笑 大中小	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7	小池 夏奈 大中小	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8	久保田 可也 大中小	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9	野川 さくら 大中小	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
10	野村 美香 大中小	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11	火迫 梨子 大中小	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
12	高野 カナ子 大中小	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
13	三ツ井 ヴァネ 大中小	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
14	高木 夏帆 大中小	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
15	谷口 希命 大中小	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
小計								総金額

- 原紙コピーを1枚取り、チェック・計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チェックもれ防止)
 - A-1 各人の裏印をチェックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
 - A-2 大・中・小の合計数を計算する。
 - B-1 各日の大・中・小の裏印黄色マーカーでチェックしながら数え(注文の無い所は0-ゼロを記入する)
 - B-2 各人の会計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
 - C-1 B-1の再チェックをする。青ペンでチェックする。
 - C-2 B-2の再チェックをする。金額欄にチェックを入れる。
- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチェックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
 - * 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチェック)
 - * A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当
A
B
C

3月分

4年(A) 出席番号1-15

原紙:各学年

cc1:チャック計算後注弁控 → cc3:各人配付 人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

月 日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の口マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧ください、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

		午前授業	マラソン 大会	終了式	春季休業	合計		
		第1週	第2週	第3週	第4週	第5週	数	金額
1	池 梨平 大中小	水 3/2	水 3/9	金 3/11	月 3/14			
2	三好 潤之介 大中小	3/2	3/9	3/11	3/14			
3	末田 たい 大中小	3/2	3/9	3/11	3/14			
4	中田 萌 大中小	3/2	3/9	3/11	3/14			
5	金丸 凌雄 大中小	3/2	3/9	3/11	3/14			
6	大中小	3/2	3/9	3/11	3/14			
7	大中小	3/2	3/9	3/11	3/14			
8	大中小	3/2	3/9	3/11	3/14			
9	大中小	3/2	3/9	3/11	3/14			
10	大中小	3/2	3/9	3/11	3/14			
11	大中小	3/2	3/9	3/11	3/14			
12	大中小	3/2	3/9	3/11	3/14			
13	大中小	3/2	3/9	3/11	3/14			
14	大中小	3/2	3/9	3/11	3/14			
15	大中小	3/2	3/9	3/11	3/14			
小計	大中小	3/2	3/9	3/11	3/14			総金額 \$

2. 原紙コピーを1枚振り、チャック計算後 注文弁当控にする。

3. 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チェックもれ防止)

A-1 各人の印をチェックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)

A-2 大・中・小の合計数を計算する。

B-1 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチェックしながら数え(注文の無い所は0ゼロを記入する)

B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。

C-1 B-1の再チェックをする。青ペンでチェックする。

C-2 B-2の再チェックをする。金額照にチェックを入れる。

A-1. 赤で丸を囲む

B-1. 黄でマーカーを塗る

C-1. 青でチェックする。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の

小計の数字をチェックする。

5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。

6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし

事務局経由で個人へ配布する。

* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは

別の人が担当する。(Wチェック)

* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当
A
B
C

3月分

4年(B) 出席番号1-15