

原紙:各学年

cc1:チャック計算後注文控 → cc3:各人配布 人分

cc2:事務局(銀行振込用) (両シートを付けて帳小コピー)

5月20日 締め切り

注文の方法

\* 注文する日付の口マークを赤色で印をつけてください。

\* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。  
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50  
中: \$ 4.50  
小: \$ 3.50

午前発表

No.	氏名	学年	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計 数	金額
			月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金		
1	有賀 陽香	大中小	6/1	6/3	6/5	6/8	6/10	6/12	6/15	6/17	*	6/22	6/24	6/26	6/29	*	*		
2	藤澤 美穂	大中小	6/1	6/3	6/5	6/8	6/10	6/12	6/15	6/17	*	6/22	6/24	6/26	6/29	*	*		
3	ハート 介	大中小	6/1	6/3	6/5	6/8	6/10	6/12	6/15	6/17	*	6/22	6/24	6/26	6/29	*	*		
4	林 航平	大中小	6/1	6/3	6/5	6/8	6/10	6/12	6/15	6/17	*	6/22	6/24	6/26	6/29	*	*		
5	菊池 伊織	大中小	6/1	6/3	6/5	6/8	6/10	6/12	6/15	6/17	*	6/22	6/24	6/26	6/29	*	*		
6	柴原 大輔	大中小	6/1	6/3	6/5	6/8	6/10	6/12	6/15	6/17	*	6/22	6/24	6/26	6/29	*	*		
7	山田 伸次	大中小	6/1	6/3	6/5	6/8	6/10	6/12	6/15	6/17	*	6/22	6/24	6/26	6/29	*	*		
8		大中小	6/1	6/3	6/5	6/8	6/10	6/12	6/15	6/17	*	6/22	6/24	6/26	6/29	*	*		
9		大中小	6/1	6/3	6/5	6/8	6/10	6/12	6/15	6/17	*	6/22	6/24	6/26	6/29	*	*		
10		大中小	6/1	6/3	6/5	6/8	6/10	6/12	6/15	6/17	*	6/22	6/24	6/26	6/29	*	*		
11		大中小	6/1	6/3	6/5	6/8	6/10	6/12	6/15	6/17	*	6/22	6/24	6/26	6/29	*	*		
12		大中小	6/1	6/3	6/5	6/8	6/10	6/12	6/15	6/17	*	6/22	6/24	6/26	6/29	*	*		
13		大中小	6/1	6/3	6/5	6/8	6/10	6/12	6/15	6/17	*	6/22	6/24	6/26	6/29	*	*		
14		大中小	6/1	6/3	6/5	6/8	6/10	6/12	6/15	6/17	*	6/22	6/24	6/26	6/29	*	*		
15		大中小	6/1	6/3	6/5	6/8	6/10	6/12	6/15	6/17	*	6/22	6/24	6/26	6/29	*	*		
小計		大中小	6/1	6/3	6/5	6/8	6/10	6/12	6/15	6/17	*	6/22	6/24	6/26	6/29	*	*		総金額

- 原紙コピーを1枚撮り、チャック計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チェックもれ防止)
  - A-1 各人の印印をチェックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
  - A-2 大・中・小の合計数を計算する。
  - B-1 各日の大・中・小の印印黄色マーカーでチェックしながら数え(注文の無い所は0ゼロを記入する)
  - B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
    - A-1. 赤で丸を囲む
    - B-1. 黄でマーカーを塗る
    - C-1. 青でチャックする。
  - C-2 B-2の再チェックをする。金額欄にチェックを入れる。

- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチェックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
  - \* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチェック)
  - \* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	A
	B
	C

6月分 5年 出席番号1-15