

原紙:各学年

cc1:チャック計算後注井控 → cc3:各人配布

人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

2月14日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金		数
1 青村 理那	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
2 浅田 希和	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
3 片平 忍	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
4 加藤 美々	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
5 小沢 理治	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
6 レアソン 紀と	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
7	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
8 宮崎 瀬	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
9	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
10 安田 麗弘	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
11 中かきわ りりあ	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
12	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
13	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
14	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
15	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
小計	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		

2. 原紙コピーを1枚撮り、チャック計算後 注文弁当控にする。

3. 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー、青ペン使用(チャックもれ防止)

A-1 各人の印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)

A-2 大・中・小の合計数を計算する。

B-1 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチャックしながら数え(注文の無い所は0ゼロを記入する)

B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。

C-1 B-1の再チャックをする。青ペンでチャックする。

C-2 B-2の再チャックをする。金額欄にチャックを入れる。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチャックする。

5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。

6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。

* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当をする。(Wチャック)

* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	A
	B
	C

3月分

1年 出席番号1-15