

6月15日 締め切り

原紙：各学年
 cc1：F177・計算後注弁→cc3：各人配 人分
 ↓ cc2：事務局(銀行振込用)確認シートを付けて縮小コピー

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
 各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大：\$ 5.50
 中：\$ 4.50
 小：\$ 3.50

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金額
1 西川 碧洋	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
2 柴田 潔弥	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
3 島多 敏生	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
4 鈴木 幸治	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
5 上野 杏菜	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
6 伊藤 唯那	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
7 安田 昌弘	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
8	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
9	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
10	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
11	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
12	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
13	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
14	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
15	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
小計	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		総金額

2. 原紙コピーを1枚撮り、F177・計算後 注文弁当空にする。
3. 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用 (チェックもれ防止)
 - A-1 各人の■印をチェックし、合計数を記入(赤ペンで丸印をつけて確認する)
 - A-2 大・中・小の合計数を計算する。
 - B-1 各日の大・中・小の■印黄色マーカーでチェックしな(注文の無い所は0ゼロを記入する)
 - B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。 A-1,赤で丸を囲む
 - C-1 B-1の再チェックを青ペンでチェックする。 B-1,黄でマーカーを塗る
 - C-2 B-2の再チェックを金額欄にチェックを入れる。 C-1,青でチェックする。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチェックする。
 5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
 6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
- * 全員でAの作業をする。その後交換して B, C A
 別の人が担当する。(Wチェック) B
 * A, B, Cの担当欄に氏名記入する。 C

7月分

年長 (B) 出席番号1-15