

原紙：各学年

○○1：FICA・計算後注弁→○○3：各人記 人分

↓○○2：事務局(銀行振込月)確認シートを付けて縮小コピー

12月9日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後北へして配布致します。
各番 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大：\$ 5.50
中：\$ 4.50
小：\$ 3.50

生徒氏名

祝日休校

		第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	金額
		月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金		
1	高田 伊知	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
2	浅野 崇雄	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
3	支井 勇輝	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
4	加藤 航希	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
5	大川原 聖也	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
6	五木 勇輝	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
7	森 悠真	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
8	キーン 大	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
9	横山 勇輝	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
10	高村 英	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
11	大川原 聖也	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
12	天 ひかり	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
13		大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
14		大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
15		大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
小計		大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		総金額

- 原紙コピーを1枚張り、FICA・計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チェックもれ防止)
 - A-1 各人の欄印をチェックし、合計数を記入(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
 - A-2 大・中・小の合計数を計算する。
 - B-1 各日の大・中・小の欄印黄色マーカーでチェックしない(注文の無い所は0ゼロを記入する)
 - B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
 - C-1 B-1の再チェックを青ペンでチェックする。
 - C-2 B-2の再チェックを金額欄にチェックを入れる。
- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチェックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
 - *全員でAの作業をする。その後交換して B, C A別の人が担当する。(Wチェック)
 - * A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当
A
B
C

1月分

年少2組 出席番号1-15