

1月 注文弁当リスト 年中(A)

[注文弁当リスト2]

原紙:各学年

cc1:FiFiF・計算後注弁控 → cc3:各人配布 人分

12月7日 締め切り

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

注文の方法

* 注文する日付の口マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金額
1 江守 聡太	大 中 小	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	*		
2 福井 登衣	大 中 小	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	*		
3 浜田 伊織	大 中 小	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	*		
4 須野 宏輝	大 中 小	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	*		
5 原 ひかり	大 中 小	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	*		
6 黒田 健剛	大 中 小	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	*		
7 三木 彩華	大 中 小	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	*		
8 森 悠真	大 中 小	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	*		
9 藤下 義人	大 中 小	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	*		
10 河田 龍恵	大 中 小	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	*		
11 大北 梨楓	大 中 小	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	*		
12 新谷 純真	大 中 小	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	*		
13 リーどるり	大 中 小	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	*		
14 高村 葵	大 中 小	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	*		
小計	大 中 小	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	*		

2. 原紙コピーを1枚撮り、チエック・計算後、注文弁当控にする。

3. 3つの作業をする。赤ペン、黄色マーカー、青ペン使用(チエックもれ防止)

A-1 各人の印をチエックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)

A-2 大・中・小の合計数を計算する。

B-1 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチエックしながら数。(注文の無い所は0ゼロを記入する)

B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。

C-1 B-1の再チエックをする。青ペンでチエックする。

C-2 B-2の再チエックをする。金額欄にチエックを入れる。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の

小計の数字をチエックする。

5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。

6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし

事務局経由で個人へ配布する。

* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは

別の人が担当する。(Wチエック)

* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	
A	
B	
C	

1 月分

年中(A) 出席番号1-15

1月 注文弁当リスト 年中(B)

[注文弁当リスト2]

原紙:各学年

cc1:Fi777・計算後注弁控 → cc3:各人配布

人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

12月7日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金額
1 山本 希菜	1/6	1/9	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
2 梁澤 圭吾	1/6	1/9	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
3 鈴木 麻生	1/6	1/9	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
4 矢島 健哉	1/6	1/9	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
5 星 耀斗	1/6	1/9	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
6 笹淵 結菜	1/6	1/9	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
7	1/6	1/9	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
8	1/6	1/9	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
9	1/6	1/9	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
10	1/6	1/9	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
11	1/6	1/9	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
12	1/6	1/9	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
13	1/6	1/9	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
14	1/6	1/9	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
15	1/6	1/9	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
小計	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		総金額

2. 原紙コピーを1枚撮り、チェック・計算後 注文弁当控にする。

3. 3つの作業をする。赤ペン、黄色マーカー、青ペン使用(チェックもれ防止)

A-1 各人の印をチェックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)

A-2 大・中・小の合計数を計算する。

B-1 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチェックしながら数(注文の無い所は0ゼロを記入する)

B-2 各日の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。

C-1 B-1の再チェックをする。青ペンでチェックする。

C-2 B-2の再チェックをする。金額欄にチェックを入れる。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチェックする。

5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。

6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。

* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは

別の人が担当をする。(Wチェック)

* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	
A	
B	
C	

1 月分

年中(B) 出席番号1-15