

5月 注文弁当リスト プレ年少

[注文弁当リスト2]

原紙:各学年

cc1:チャック・計算後注弁控 → cc3:各人配布 人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

4月18日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

No.	氏名	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
		月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金		数
1	阿部 朱鳥	5/2	5/4	5/11	5/7	5/9	5/16	5/18	5/23	5/25	5/30	5/30	5/23	5/25	5/30			
2	ピカネック 和真	5/2	5/4	5/11	5/7	5/9	5/16	5/18	5/23	5/25	5/30	5/30	5/23	5/25	5/30			
3	鴨志田 敬	5/2	5/4	5/11	5/7	5/9	5/16	5/18	5/23	5/25	5/30	5/30	5/23	5/25	5/30			
4	ミツエール 摩耶	5/2	5/4	5/11	5/7	5/9	5/16	5/18	5/23	5/25	5/30	5/30	5/23	5/25	5/30			
5	ワッパーマン ソフィ	5/2	5/4	5/11	5/7	5/9	5/16	5/18	5/23	5/25	5/30	5/30	5/23	5/25	5/30			
6		5/2	5/4	5/11	5/7	5/9	5/16	5/18	5/23	5/25	5/30	5/30	5/23	5/25	5/30			
7		5/2	5/4	5/11	5/7	5/9	5/16	5/18	5/23	5/25	5/30	5/30	5/23	5/25	5/30			
8		5/2	5/4	5/11	5/7	5/9	5/16	5/18	5/23	5/25	5/30	5/30	5/23	5/25	5/30			
9		5/2	5/4	5/11	5/7	5/9	5/16	5/18	5/23	5/25	5/30	5/30	5/23	5/25	5/30			
10		5/2	5/4	5/11	5/7	5/9	5/16	5/18	5/23	5/25	5/30	5/30	5/23	5/25	5/30			
11		5/2	5/4	5/11	5/7	5/9	5/16	5/18	5/23	5/25	5/30	5/30	5/23	5/25	5/30			
12		5/2	5/4	5/11	5/7	5/9	5/16	5/18	5/23	5/25	5/30	5/30	5/23	5/25	5/30			
13		5/2	5/4	5/11	5/7	5/9	5/16	5/18	5/23	5/25	5/30	5/30	5/23	5/25	5/30			
14		5/2	5/4	5/11	5/7	5/9	5/16	5/18	5/23	5/25	5/30	5/30	5/23	5/25	5/30			
15		5/2	5/4	5/11	5/7	5/9	5/16	5/18	5/23	5/25	5/30	5/30	5/23	5/25	5/30			
小計		5/2	5/4	5/11	5/7	5/9	5/16	5/18	5/23	5/25	5/30	5/30	5/23	5/25	5/30			

- 原紙コピーを1枚撮り、チャック・計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チャックもれ防止)
- 各人の印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
- 大・中・小の合計数を計算する。
- 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチャックしながら数値(注文の無い所は0ゼロを記入する)
- 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
 - A-1 赤で丸を囲む
 - B-1 黄でマーカーを塗る
 - C-1 青でチャックする。
- B-2の再チャックをする。青ペンでチャックする。
- B-2の再チャックをする。金額欄にチャックを入れる。

- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチャックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
- 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチャック)
- A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	
A	
B	
C	

5月分

プレ年少 出席番号1-15

総金額

\$