

第9回 NICC青空図書館のご案内

西大和学園 補習校 保護者の皆様

平素より、本校教育活動にご協力頂きまして誠にありがとうございます。

今週から多くの規制が解かれ、活発化してきたロサンゼルスではございますが、西大和学園補習校では引き続き、子どもたちの安全・健康管理に注意を払って、学校生活を支えて参ります。第9回目となる青空図書館ですが、返却日の約束を守ることや、本を大切に扱う姿勢も自然と身につけてきています。今回はお1人2冊の貸出となります。**次回貸出日まで2週間となりますので、計画して本を借りてください。また、NICC図書館利用カードの紛失防止のため、図書バックを持たせ一緒に入れたり、ケースにいれるなどの工夫をしてご持参ください。**今回の開館も引き続き、ロサンゼルスカウンティ公衆衛生局の屋外アクティビティの規定により、感染リスク防止を一層強化させた体制で行いたいと思います。下記の注意事項を必ずお読み頂き、ご同意頂いた上でご参加の程、宜しく願いいたします。

【日時】6月26日(土)1:15p.m.-2:35p.m頃まで。 ※次回は、**7月10日(土)**の予定です。
雨天の場合：前日午後5時までに学校からE-mailとSignUp Geniusからお知らせいたします。

【本の扱いについて】

学校で貸し出している図書は、現在西大和学園に通っている園児・児童・生徒だけでなく、未来のお友だちにも読んでもらいたい本です。大切に取り扱いいただけますよう、御協力をお願いいたします。

- 1) 返却の前に、本の状態を確認してください。
- 2) 借りた図書を紛失・汚損した場合は、学校までご連絡ください。原則として同一の図書を賠償していただきます。
- 3) 図書を破損した場合は、セロハンテープなどで修理せず、そのままの状態、学校までお持ちください。修理ができない場合は、原則として同じ図書を賠償していただきます。
- 4) お子様が図書館の図書を紛失・汚損・破損したときは保護者の方の責任で賠償をしていただきます。

【6月末までに退学・ご帰国されるご家庭の方へ】

6月をもって帰国・退学をされる園児・児童・生徒は貸出のお申し込みはできません。現在借りている図書は退学日までに学校までご返却いただけますよう、お願いいたします。返却方法は下記【返却方法】をご確認ください。

【貸出方法】 ドライブスルー方式(本・貸出作業はNICC館内にて行います。)保護者やご家族の方は、**NICC前のアスファルトにお車を進入させて車内でお待ち頂きます。**本園児童・生徒のみ降車して好きな本を借りて、安全に車まで職員がお子様をお乗せいたします。本園に在籍していない(図書カードを持っていない)ご兄弟には降車頂けませんことをご了承下さい。

完全予約制。指定の時間に登録されたご家族のみ時間厳守でお越し頂きます。お子様が1人で降車し、本を選ぶことが困難であると思われる方につきましては、この度はご遠慮頂きますようお願い申し上げます。

【完全予約制・先着制】 貸出を希望される方は、下記リンクより事前に予約登録をお願いいたします。

<https://www.signupgenius.com/go/8050f4ba8aa2ba2f58-aozora1>

※ご予約のお時間5分前からお待ちいただけます。人数制限を設けておりますので、時間厳守の御協力をお願いいたします。

※安全性を最優先致しますので今回もお申込みいただける対象学年は幼稚園年中組以上のお子さんとなります。

※ご家族で1スポットのみの予約でお願いします(ご兄弟が何人いても予約スポットは一つで結構です。)

※予約時はお子さんお1人の名前で結構です。(ご兄弟がいる場合も代表でどなたかのお名前1つご入力いただき、コメント欄に他のご兄弟の名前と学年をお書き下さい。)

※**新入生、初めての方はコメント欄に「This is my 1st time」とご記入下さい。**

【健康チェックフォーム(青空図書館用)】

https://docs.google.com/forms/d/1OhEm6uHX-r-Yjxa84uSKOxqIfR69HwperwvkQonuOo/viewform?ts=5f049a84&edit_requested=true

来校される前にご家族全員が検温の上、青空図書館用の上記の健康チェックフォームを提出して下さい。(ハイブリッド登校用の学級の健康チェックフォームとは異なります)ご家族の一人でもCOVID-19の症状がある場合はお越し頂けません。

【マスク・グローブの着用】

来校時はマスク着用をお願いします。マスクのない方にはご利用いただけません。

本を触るため、学校で用意するゴム手袋をつけて下さい。(ご家庭から着用した手袋ではご参加いただけません) **引き続き、子どもサイズのゴム手袋のご寄付を皆さまにお願いします。**ご寄付を頂けるようでありましたら、サインアップジャーニースにてご予約の際コメント欄にお示し下さい。

【マルカイ・Tokyo Central レシート募金】

お手持ちのレシートをお持ちください。マルカイ・Tokyo Central様より、総額の2%が学校へ支援されます。レシートの期限・店舗に指定はございません。

3～4月のドネーション合計金額： \$ 551.06

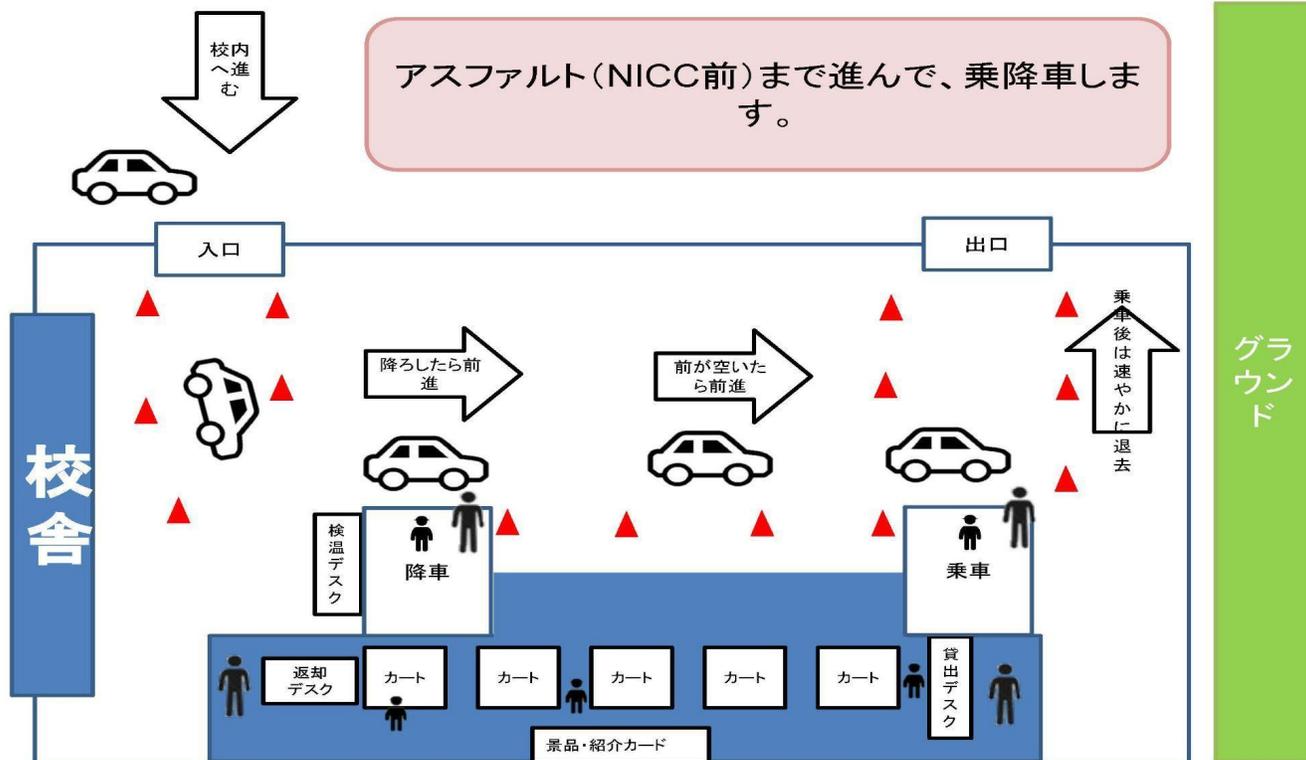
皆様の御協力 ありがとうございます。

【紹介カード】

11～12月の作品の中から先生が選んだ代表作品はこちらに発表しています。他、参加してくれたお友達はこちらから見ることができます。

【青空図書館利用に際してのご注意】

- 1 参加者は、各園児・児童・生徒用の「**NICC図書館利用カード**」を必ずご持参ください。今後、図書の貸出の際は、必ずこのカードが必要となります。紛失なされないよう、ご注意下さい。(進級されても、カードは本校に在籍中は有効です。)初回の方は、受付で学年とお名前をお伝えいただき、カードをお受け取り下さい。
※図書カードの紛失防止のため、園児・低学年の児童は西大和学園のランヤードやご自身のショルダーポーチなどに入れ、首や肩にかけるなどして持たせてください。図書カードを持参されていない場合は、貸出ができません。また、借りた本を落としたり、雨にぬれたりしないように、手提げバックに入れるなどして持ち運んでください。
- 2 来校後、車を誘導担当職員の指示に従いロータリーに順番にご駐車下さい。完全に車を駐車いただきましたら、検温担当職員がお車まで行き、お子さんの検温を行い、降車の補助を行います。お待ちの間は感染防止のため、駐車場で車をとめて立ち話はご遠慮下さい。お子さんを連れた職員が列の最先端のお車までお連れしますので、お子さんが乗車しましたら発車して下さい。次のお車から順番に最先端の乗車エリアに移動して駐車してお待ち下さい。



- 3 貸出冊数は在校生1名(図書カード1枚)につき通常**2冊**までです。貸出期間は次回貸出日(1カ月に1度を予定)までです。

【返却方法】

- 1 借りていた本は当日に新しい本を借りる際にご返却下さい。青空図書館当日にお越し頂けない場合は返却日までにロミタ校舎にて月～金 9～5時の間に正面玄関に設置されている返却ボックスに、投函・返却をお願いいたします。
- 2 借りていた本を返却しないと、新たに本は借りられません。
- 3 返却された本は、しばらくの間貸し出さず、除菌がされた後に再び貸し出すことといたします。

【その他】

1. この貸出方式は、COVID-19に関する官公庁からの命令に従いながら、月一回程度定期的に行う予定です。
2. 感染拡大に伴う保健衛生局からの指示により、急に中止になる場合がございます。その場合は、<メールでご連絡します>ので、ご了承ください。
- 3.

NICC青空図書館利用規約(期間限定)

※初回ご来館の際のみご提出ください。

西大和学園カリフォルニア校・補習校は、園児・児童・保護者とご家族、教職員全ての安全性を守るため、利用者は以下の規約をよく読み、厳守いたします。

1. NICC青空図書館の利用については完全予約制です。Sign up geniusでお申込み下さい。
2. 予約時間の厳守をお願いいたします。
3. 利用者は全員マスクを着用します。
4. 貸出日当日は来校前に必ず健康チェック表を提出します。
5. NICC図書館利用カードを必ずご持参ください。お忘れになった場合は本の貸出はできません。
6. 借りた本を返却しないと、新たに本は借りられません。
7. 在籍生一人につき1枚のNICC図書館利用カードが配布されます。一人につき2冊まで借りることができます。
8. 返却期日を1ヶ月過ぎますと学園より督促状が届きます。速やかに返却下さい。
9. ご家族の中でCovid-19の症状があった場合は、すぐに返却せず、2週間以上手に触れないところに隔離させてからご返却下さい。
10. 図書を大事に扱い、汚したり、破ったりしないようご注意ください。
11. 図書の紛失、汚損または棄損した際にはすみやかに学園まで申し出て下さい。相当の本または実費を請求することがありますのでご了承ください。
12. 上記の規約に違反する方には、NICC青空図書館の利用を何時でもお断りすることがあります。
13. 初回の利用の際、この規約を印刷し、下記切り取り線で切り取り貸出テーブルでご提出ください。

私は上記利用規約をよく理解、厳守しNICC青空図書館を利用いたします。

お子さまの学年 _____ お子様のお名前 _____

保護者氏名 _____

保護者サイン _____ 日付 _____