

原紙:各学年

cc1:チエック・計算後注弁控 → cc3:各人配布

人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

3月7日 締め切り

注文の方法

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金額
1	大中小	* □ □ □	* □ □ □	4/13 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/20 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/27 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/30 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □		\$ □ □ □
2	大中小	* □ □ □	* □ □ □	4/13 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/20 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/27 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/30 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □		\$ □ □ □
3	大中小	* □ □ □	* □ □ □	4/13 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/20 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/27 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/30 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □		\$ □ □ □
4	大中小	* □ □ □	* □ □ □	4/13 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/20 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/27 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/30 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □		\$ □ □ □
5	大中小	* □ □ □	* □ □ □	4/13 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/20 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/27 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/30 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □		\$ □ □ □
6	大中小	* □ □ □	* □ □ □	4/13 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/20 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/27 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/30 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □		\$ □ □ □
7	大中小	* □ □ □	* □ □ □	4/13 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/20 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/27 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/30 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □		\$ □ □ □
8	大中小	* □ □ □	* □ □ □	4/13 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/20 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/27 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/30 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □		\$ □ □ □
9	大中小	* □ □ □	* □ □ □	4/13 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/20 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/27 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/30 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □		\$ □ □ □
10	大中小	* □ □ □	* □ □ □	4/13 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/20 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/27 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/30 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □		\$ □ □ □
11	大中小	* □ □ □	* □ □ □	4/13 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/20 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/27 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/30 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □		\$ □ □ □
12	大中小	* □ □ □	* □ □ □	4/13 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/20 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/27 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/30 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □		\$ □ □ □
13	大中小	* □ □ □	* □ □ □	4/13 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/20 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/27 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/30 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □		\$ □ □ □
14	大中小	* □ □ □	* □ □ □	4/13 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/20 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/27 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/30 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □		\$ □ □ □
15	大中小	* □ □ □	* □ □ □	4/13 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/20 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/27 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/30 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □		\$ □ □ □
小計	大中小	* □ □ □	* □ □ □	4/13 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/20 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/27 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □	4/30 □ □ □	* □ □ □	* □ □ □		\$ □ □ □

- 原紙コピーを1枚撮り、チエック・計算後、注文弁当控に使用する。
- 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チエックもれ防止)
A-1 各人の印をチエックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
A-2 大・中・小の各合計数を計算する。
B-1 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチエックしながら数え(注文の無い所は○ゼロを記入する) A-1, 赤で丸を囲む
B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。 B-1, 黄でマーカーを塗る
C-1 B-1の再チエックをする。青ペンでチエックする。 C-1, 青でチエックする。
C-2 B-2の再チエックをする。金額欄にチエックを入れる。

- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチエックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチエック)
* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当
A
B
C

4月分

9年 出席番号1-15