

原紙:各学年

cc1:チエック・計算後注文控 → cc3:各人配布

人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

4月20日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願いします。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

代休

メモリアルデー

遠足

No.	氏名	第1週		第2週		第3週		第4週		第5週		合計	
		水	金	水	金	水	金	水	金	水	金		数
1	池田 輝以	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/25	5/27	12	\$ 41.50
2	加藤 心美	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/25	5/27		\$ 10.50
3	小池 宏典	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/25	5/27		
4	西川 一誠	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/25	5/27	10	\$ 35.00
5	新谷松 寛樹	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/25	5/27	10	\$ 35.00
6	連藤 海音	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/25	5/27		
7	武田 花鈴	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/25	5/27	10	\$ 35.00
8	谷口 知渡	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/25	5/27		
9	鶴岡 希聖	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/25	5/27	36	\$ 135.00
10	上野 希空	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/25	5/27	37	\$ 136.50
11		5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/25	5/27		
12		5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/25	5/27		
13		5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/25	5/27		
14		5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/25	5/27		
15		5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/25	5/27		
	小計	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/25	5/27		
	大												
	中												
	小												
	合計												

2. 原紙コピーを1枚繰り、チエック・計算後、注文弁当控にする。

3. 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チエックもれ防止)

A-1 各人の印をチエックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)

A-2 大・中・小の合計数を計算する。

B-1 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチエックしながら数。(注: 印の無い所は0を記入する)

B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。

C-1 B-1の再チエックをする。青ペンでチエックする。

C-2 B-2の再チエックをする。金額欄にチエックを入れる。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチエックする。

5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。

6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。

* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチエック)

* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	
A	
B	
C	

5月分

3年 出席番号1-15