

2月14日 締め切り

原紙:各学年
cc1:ファク・計算後注弁控 → cc3:各人配布 人分
↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

注文の方法

- * 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。
- * このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願いします。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

No.	氏名	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
		月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金額
1	池田 望叶	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
2	チービス 敬政	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
3	藤澤 凌生	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
4		大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
5	泉 玲緒	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
6		大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
7	藤原 敬聖	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
8	レオン 雄平	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
9	中田 颯	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
10	リーフ 花音	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
11	百守 颯理	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
12	造 夏々	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
13	山田 颯人	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
14	加藤 心	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
15		大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
小計		大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		

- 原紙コピーを1枚撮り、チェック、計算後、注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チェックもれ防止)
 - A-1 各人の印をチェックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
 - A-2 大・中・小の合計数を計算する。
 - B-1 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチェックしながら数。(注文の無い所は0ゼロを記入する)
 - A-1, 赤で丸を囲む
 - B-1, 黄でマーカーを塗る
 - B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
 - → C-1, 青でチェックする。
 - C-1 B-1の再チェックをする。青ペンでチェックする。
 - C-2 B-2の再チェックをする。金額欄にチェックを入れる。

- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチェックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチェック)
 - * A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

3月分

3年 出席番号1-15

担当
A
B
C

総金額

\$