

3月7日 締め切り

原紙:各学年
cc1:チャック・計算後注弁控 → cc3:各人配有人分
↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

注文の方法

- * 注文する日付の口マークを赤色で印をつけてください。
- * このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金額
1 飛田 泰以	大 中 小	* * *	4/13 4/13 4/13	4/16 4/16 4/16	* * *	4/20 4/20 4/20	4/23 4/23 4/23	* * *	4/25 4/25 4/25	4/27 4/27 4/27	4/30 4/30 4/30	* * *	4/30 4/30 4/30	* * *			
2 小池 泰貴	大 中 小	* * *	4/13 4/13 4/13	4/16 4/16 4/16	* * *	4/20 4/20 4/20	4/23 4/23 4/23	* * *	4/25 4/25 4/25	4/27 4/27 4/27	4/30 4/30 4/30	* * *	4/30 4/30 4/30	* * *			
3 西川 一誠	大 中 小	* * *	4/13 4/13 4/13	4/16 4/16 4/16	* * *	4/20 4/20 4/20	4/23 4/23 4/23	* * *	4/25 4/25 4/25	4/27 4/27 4/27	4/30 4/30 4/30	* * *	4/30 4/30 4/30	* * *			
4 新谷松 聖希	大 中 小	* * *	4/13 4/13 4/13	4/16 4/16 4/16	* * *	4/20 4/20 4/20	4/23 4/23 4/23	* * *	4/25 4/25 4/25	4/27 4/27 4/27	4/30 4/30 4/30	* * *	4/30 4/30 4/30	* * *			
5 谷口 知雄	大 中 小	* * *	4/13 4/13 4/13	4/16 4/16 4/16	* * *	4/20 4/20 4/20	4/23 4/23 4/23	* * *	4/25 4/25 4/25	4/27 4/27 4/27	4/30 4/30 4/30	* * *	4/30 4/30 4/30	* * *			
6 鎌原 希希	大 中 小	* * *	4/13 4/13 4/13	4/16 4/16 4/16	* * *	4/20 4/20 4/20	4/23 4/23 4/23	* * *	4/25 4/25 4/25	4/27 4/27 4/27	4/30 4/30 4/30	* * *	4/30 4/30 4/30	* * *			
7 遠藤 天翔	大 中 小	* * *	4/13 4/13 4/13	4/16 4/16 4/16	* * *	4/20 4/20 4/20	4/23 4/23 4/23	* * *	4/25 4/25 4/25	4/27 4/27 4/27	4/30 4/30 4/30	* * *	4/30 4/30 4/30	* * *			
8 小泉 楓	大 中 小	* * *	4/13 4/13 4/13	4/16 4/16 4/16	* * *	4/20 4/20 4/20	4/23 4/23 4/23	* * *	4/25 4/25 4/25	4/27 4/27 4/27	4/30 4/30 4/30	* * *	4/30 4/30 4/30	* * *			
9	大 中 小	* * *	4/13 4/13 4/13	4/16 4/16 4/16	* * *	4/20 4/20 4/20	4/23 4/23 4/23	* * *	4/25 4/25 4/25	4/27 4/27 4/27	4/30 4/30 4/30	* * *	4/30 4/30 4/30	* * *			
10	大 中 小	* * *	4/13 4/13 4/13	4/16 4/16 4/16	* * *	4/20 4/20 4/20	4/23 4/23 4/23	* * *	4/25 4/25 4/25	4/27 4/27 4/27	4/30 4/30 4/30	* * *	4/30 4/30 4/30	* * *			
11	大 中 小	* * *	4/13 4/13 4/13	4/16 4/16 4/16	* * *	4/20 4/20 4/20	4/23 4/23 4/23	* * *	4/25 4/25 4/25	4/27 4/27 4/27	4/30 4/30 4/30	* * *	4/30 4/30 4/30	* * *			
12	大 中 小	* * *	4/13 4/13 4/13	4/16 4/16 4/16	* * *	4/20 4/20 4/20	4/23 4/23 4/23	* * *	4/25 4/25 4/25	4/27 4/27 4/27	4/30 4/30 4/30	* * *	4/30 4/30 4/30	* * *			
13	大 中 小	* * *	4/13 4/13 4/13	4/16 4/16 4/16	* * *	4/20 4/20 4/20	4/23 4/23 4/23	* * *	4/25 4/25 4/25	4/27 4/27 4/27	4/30 4/30 4/30	* * *	4/30 4/30 4/30	* * *			
14	大 中 小	* * *	4/13 4/13 4/13	4/16 4/16 4/16	* * *	4/20 4/20 4/20	4/23 4/23 4/23	* * *	4/25 4/25 4/25	4/27 4/27 4/27	4/30 4/30 4/30	* * *	4/30 4/30 4/30	* * *			
15	大 中 小	* * *	4/13 4/13 4/13	4/16 4/16 4/16	* * *	4/20 4/20 4/20	4/23 4/23 4/23	* * *	4/25 4/25 4/25	4/27 4/27 4/27	4/30 4/30 4/30	* * *	4/30 4/30 4/30	* * *			
	大 中 小		4/13 4/13 4/13	4/16 4/16 4/16		4/20 4/20 4/20	4/23 4/23 4/23		4/25 4/25 4/25	4/27 4/27 4/27	4/30 4/30 4/30		4/30 4/30 4/30			総金額	\$

2. 原紙コピーを1枚撮り、チャック・計算後 注文弁当控にする。
3. 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チャックもれ防止)
A-1 各人の口印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで口印をつけて確認する)
A-2 大・中・小の合計数を計算する。
B-1 各日の大・中・小の口印黄色マーカーでチャックしながら数j(注文の無い所は0ゼロを記入する)
B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。 A-1, 赤で丸を囲む
C-1 B-1の再チャックをする、青ペンでチャックする。 B-1, 黄でマーカーを塗る
C-2 B-2の再チャックをする、金額欄にチャックを入れる。 C-1, 青でチャックする。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチャックする。
5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチャック)
* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	
A	
B	
C	

4月分

5年 出席番号1-15