

原紙:各学年
cc1:チエック・計算後注文控 → cc3:各人配布 人分
↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて綴小コピー)

4月20日 締め切り

注文の方法

- * 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。
- * このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

代休	中間考査	*メモリアルデー	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
			月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金額
1	木間 悠介	大中小	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/27						9		
2	石井 ひろみ	大中小	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/27								
3	川越 大雅	大中小	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/27						9		
4	三角 はるか	大中小	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/27								
5	永山 真子	大中小	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/27								
6	中村 順仁	大中小	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/27						3	4	
7	西川 太河	大中小	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/27						9		
8	関口 理菜	大中小	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/27						7		
9	進藤 花音	大中小	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/27								
10	高木 唯花	大中小	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/27								
11	寶井 伶	大中小	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/27						5		
12	徳田 愛純	大中小	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/27						8		
13	遠海 哉	大中小	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/27						6		
14		大中小	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/27								
15		大中小	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/27								
小計		大中小	5/4	5/6	5/9	5/13	5/16	5/18	5/20	5/23	5/27							総金額	

- 原紙コピーを1枚撮り、チエック・計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン、黄色マーカー、青ペン使用(チエックもれ防止)
 - A-1 各人の 印をチエックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
 - A-2 大・中・小の合計数を計算する。
 - B-1 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチエックしながら数え(注文の無い所は○ゼロを記入する)
 - A-1, 赤で丸を囲む
 - B-1, 黄でマーカーを塗る
 - C-1, 青でチエックする。
 - B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
 - C-1 B-1の再チエックをする。青ペンでチエックする。
 - C-2 B-2の再チエックをする。金額欄にチエックを入れる。

- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチエックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
 - * 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチエック)
 - * A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

5月分

7年

担当	
A	
B	
C	