

原紙:各学年

cc1:チャック計算後注弁控 → cc3:各人配布

人分

5月16日 締め切り

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願いします。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金額
1 杉田 えんり	6/1	6/6	6/8	6/11	6/13	6/18	6/20	6/22	6/25	6/27	6/29						
2 寺村 碧馬	6/1	6/6	6/8	6/11	6/13	6/18	6/20	6/22	6/25	6/27	6/29						
3 土田 雄輝	6/1	6/6	6/8	6/11	6/13	6/18	6/20	6/22	6/25	6/27	6/29						
4 内田 晴登	6/1	6/6	6/8	6/11	6/13	6/18	6/20	6/22	6/25	6/27	6/29						
5 緒田 颯花	6/1	6/6	6/8	6/11	6/13	6/18	6/20	6/22	6/25	6/27	6/29						
6 山内 大和	6/1	6/6	6/8	6/11	6/13	6/18	6/20	6/22	6/25	6/27	6/29						
7 梶原 颯史郎	6/1	6/6	6/8	6/11	6/13	6/18	6/20	6/22	6/25	6/27	6/29						
8	6/1	6/6	6/8	6/11	6/13	6/18	6/20	6/22	6/25	6/27	6/29						
9	6/1	6/6	6/8	6/11	6/13	6/18	6/20	6/22	6/25	6/27	6/29						
10	6/1	6/6	6/8	6/11	6/13	6/18	6/20	6/22	6/25	6/27	6/29						
11	6/1	6/6	6/8	6/11	6/13	6/18	6/20	6/22	6/25	6/27	6/29						
12	6/1	6/6	6/8	6/11	6/13	6/18	6/20	6/22	6/25	6/27	6/29						
13	6/1	6/6	6/8	6/11	6/13	6/18	6/20	6/22	6/25	6/27	6/29						
14	6/1	6/6	6/8	6/11	6/13	6/18	6/20	6/22	6/25	6/27	6/29						
15	6/1	6/6	6/8	6/11	6/13	6/18	6/20	6/22	6/25	6/27	6/29						
小計																	
大																	
中																	
小																	

2. 原紙コピーを1枚撮り、チャック計算後 注文弁当控にする。

3. 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チャックもれ防止)

A-1 各人の罫印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)

A-2 大・中・小の合計数を計算する。

B-1 各日の大・中・小の罫印黄色マーカーでチャックしながら数。(注文の無い所は0ゼロを記入する)

B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。

C-1 B-1の再チャックをする、青ペンでチャックする。

C-2 B-2の再チャックをする、金額欄にチャックを入れる。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチャックする。

5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。

6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし

* 事務局経由で個人へ配布する。

* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは

別の人が担当する。(Wチャック)

* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	
A	
B	
C	

6 月分

年少 (B) 出席番号1-15