

原紙:各学年
cc1:チャック・計算後注弁控 → cc3:各人配布 人分
↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて贈小コピー)

2月15日 締め切り

注文の方法

- * 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。
- * このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金		数
1 藤澤 美桜	大中小	3/1	3/8	3/10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
2 原 あにか	大中小	3/1	3/8	3/10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
3 ハート 介	大中小	3/1	3/8	3/10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
4 新崎 晴哉	大中小	3/1	3/8	3/10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
5 矢口 如菜	大中小	3/1	3/8	3/10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
6 高橋 勇吹	大中小	3/1	3/8	3/10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
7	大中小	3/1	3/8	3/10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
8	大中小	3/1	3/8	3/10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
9	大中小	3/1	3/8	3/10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
10	大中小	3/1	3/8	3/10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
11	大中小	3/1	3/8	3/10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
12	大中小	3/1	3/8	3/10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
13	大中小	3/1	3/8	3/10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
14	大中小	3/1	3/8	3/10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
15	大中小	3/1	3/8	3/10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
小計	大中小	3/1	3/8	3/10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		\$

- 原紙コピーを1枚繰り、チャック・計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン、黄色マーカー、青ペン使用(チャックもれ防止)
A-1 各人の印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
A-2 大・中・小の合計数を計算する。
B-1 各日の大・中・小の印を黄色マーカーでチャックしながら数え(注文の無い所は0ゼロを記入する)
B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。 A-1, 赤で丸を囲む
C-1 B-1の再チャックをする。青ペンでチャックする。 B-1, 黄でマーカーを塗る
C-2 B-2の再チャックをする。金額欄にチャックを入れる。 C-1, 青でチャックする。

- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチャックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチャック)
* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	
A	
B	
C	

3月分

6年 出席番号1-15