

原紙:各学年

cc1:チャック計算後注付控 → cc3:各人配布 **人分**

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

7月9日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

		午前講習			休校			午後講習			合計											
		月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金額							
1	河村 雄英	大中小	※	※	9/4	※	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/21	※	9/25	9/28	9/30	※		\$	\$	\$	
2	赤原 晃彰	大中小	※	※	9/4	※	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/21	※	9/25	9/28	9/30	※		\$	\$	\$	
3	深 みなみ	大中小	※	※	9/4	※	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/21	※	9/25	9/28	9/30	※		\$	\$	\$	
4	西丸 空乃	大中小	※	※	9/4	※	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/21	※	9/25	9/28	9/30	※		\$	\$	\$	
5	山下 桐次	大中小	※	※	9/4	※	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/21	※	9/25	9/28	9/30	※		\$	\$	\$	
6	白木 悠南	大中小	※	※	9/4	※	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/21	※	9/25	9/28	9/30	※		\$	\$	\$	
7	吉井 真人	大中小	※	※	9/4	※	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/21	※	9/25	9/28	9/30	※		\$	\$	\$	
8	坂野 透輝	大中小	※	※	9/4	※	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/21	※	9/25	9/28	9/30	※		\$	\$	\$	
9		大中小	※	※	9/4	※	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/21	※	9/25	9/28	9/30	※		\$	\$	\$	
10		大中小	※	※	9/4	※	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/21	※	9/25	9/28	9/30	※		\$	\$	\$	
11		大中小	※	※	9/4	※	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/21	※	9/25	9/28	9/30	※		\$	\$	\$	
12		大中小	※	※	9/4	※	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/21	※	9/25	9/28	9/30	※		\$	\$	\$	
13		大中小	※	※	9/4	※	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/21	※	9/25	9/28	9/30	※		\$	\$	\$	
14		大中小	※	※	9/4	※	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/21	※	9/25	9/28	9/30	※		\$	\$	\$	
15		大中小	※	※	9/4	※	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/21	※	9/25	9/28	9/30	※		\$	\$	\$	
	小計	大中小	※	※	9/4	※	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/21	※	9/25	9/28	9/30	※					総金額
																						\$

- 原紙コピーを1枚揃り、チャック計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チェックもれ防止)
 - A-1 各人の署名をチェックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
 - A-2 大・中・小の合計数を計算する。
 - B-1 各日の大・中・小の肩印黄色マーカーでチェックしながら数(注文の無い所は0ゼロを記入する)
 - B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
 - C-1 B-1の再チェックをする。青ペンでチェックする。
 - C-2 B-2の再チェックをする。金額欄にチェックを入れる。
- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチェックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
 - * 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチェック)
 - * A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	
A	
B	
C	

9月分 プレ年少 出席番号1-15