

1月 注文弁当リスト 5年生(A)

[注文弁当リスト2]

原紙:各学年

cc1:チエック・計算後注弁控 → cc3:各人配分 人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて輸小コピー)

12月6日 締め切り

注文の方法

\* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

\* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。  
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50  
中: \$ 4.50  
小: \$ 3.50

各休み	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金		数
1	大中小	1/8	1/10	1/12	1/17	1/19	1/22	1/24	1/26	1/31							
2	平野 菜実	大中小	1/8	1/10	1/12	1/17	1/19	1/22	1/24	1/26	1/31						
3	本多 雄介	大中小	1/8	1/10	1/12	1/17	1/19	1/22	1/24	1/26	1/31						
4		大中小	1/8	1/10	1/12	1/17	1/19	1/22	1/24	1/26	1/31						
5	泉 菜花	大中小	1/8	1/10	1/12	1/17	1/19	1/22	1/24	1/26	1/31						
6	河合 俊太郎	大中小	1/8	1/10	1/12	1/17	1/19	1/22	1/24	1/26	1/31						
7		大中小	1/8	1/10	1/12	1/17	1/19	1/22	1/24	1/26	1/31						
8	村木 聖彰	大中小	1/8	1/10	1/12	1/17	1/19	1/22	1/24	1/26	1/31						
9	柴田 瑞貴	大中小	1/8	1/10	1/12	1/17	1/19	1/22	1/24	1/26	1/31						
10		大中小	1/8	1/10	1/12	1/17	1/19	1/22	1/24	1/26	1/31						
11	山田 梨紗	大中小	1/8	1/10	1/12	1/17	1/19	1/22	1/24	1/26	1/31						
12	山田 友珠	大中小	1/8	1/10	1/12	1/17	1/19	1/22	1/24	1/26	1/31						
13	天清 智純	大中小	1/8	1/10	1/12	1/17	1/19	1/22	1/24	1/26	1/31						
14		大中小	1/8	1/10	1/12	1/17	1/19	1/22	1/24	1/26	1/31						
15		大中小	1/8	1/10	1/12	1/17	1/19	1/22	1/24	1/26	1/31						
小計	大中小	1/8	1/10	1/12	1/17	1/19	1/22	1/24	1/26	1/31							

- 原紙コピーを1枚撮り、チエック・計算後、注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チエックもれ防止)
  - A-1 各人の印をチエックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
  - A-2 大・中・小の合計数を計算する。
  - B-1 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチエックしながら数値(注文の無い所は0ゼロを記入する)
  - B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
    - A-1, 赤で丸を囲む
    - B-1, 黄でマーカーを塗る
    - C-1, 青でチエックする。
  - C-1 B-1の再チエックをする、青ペンでチエックする。
  - C-2 B-2の再チエックをする、金額欄にチエックを入れる。
- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチエックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
  - \* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチエック)
  - \* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

1月分

5年(A) 出席番号1-15

担当	
A	
B	
C	

総金額

\$