

原紙:各学年
cc1:チャック・計算後注弁控 → cc3:各人配布 人分

6月13日 締め切り

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願いします。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金額
1 有本 芽以	7/2	7/2	7/2	7/9	7/9	7/9	7/16	7/16	7/16	7/23	7/23	7/23	7/30	7/30	7/30		
2 古谷 雷乃	7/2	7/2	7/2	7/9	7/9	7/9	7/16	7/16	7/16	7/23	7/23	7/23	7/30	7/30	7/30		
3 小池 優	7/2	7/2	7/2	7/9	7/9	7/9	7/16	7/16	7/16	7/23	7/23	7/23	7/30	7/30	7/30		
4 播磨 麻	7/2	7/2	7/2	7/9	7/9	7/9	7/16	7/16	7/16	7/23	7/23	7/23	7/30	7/30	7/30		
5 市原 崇希	7/2	7/2	7/2	7/9	7/9	7/9	7/16	7/16	7/16	7/23	7/23	7/23	7/30	7/30	7/30		
6 小池 優	7/2	7/2	7/2	7/9	7/9	7/9	7/16	7/16	7/16	7/23	7/23	7/23	7/30	7/30	7/30		
7 老岡 京直	7/2	7/2	7/2	7/9	7/9	7/9	7/16	7/16	7/16	7/23	7/23	7/23	7/30	7/30	7/30		
8 杉岡 宗直	7/2	7/2	7/2	7/9	7/9	7/9	7/16	7/16	7/16	7/23	7/23	7/23	7/30	7/30	7/30		
9 高本 夏帆	7/2	7/2	7/2	7/9	7/9	7/9	7/16	7/16	7/16	7/23	7/23	7/23	7/30	7/30	7/30		
10 池本 修平	7/2	7/2	7/2	7/9	7/9	7/9	7/16	7/16	7/16	7/23	7/23	7/23	7/30	7/30	7/30		
11 山崎 聖斗	7/2	7/2	7/2	7/9	7/9	7/9	7/16	7/16	7/16	7/23	7/23	7/23	7/30	7/30	7/30		
12	7/2	7/2	7/2	7/9	7/9	7/9	7/16	7/16	7/16	7/23	7/23	7/23	7/30	7/30	7/30		
13	7/2	7/2	7/2	7/9	7/9	7/9	7/16	7/16	7/16	7/23	7/23	7/23	7/30	7/30	7/30		
14	7/2	7/2	7/2	7/9	7/9	7/9	7/16	7/16	7/16	7/23	7/23	7/23	7/30	7/30	7/30		
15	7/2	7/2	7/2	7/9	7/9	7/9	7/16	7/16	7/16	7/23	7/23	7/23	7/30	7/30	7/30		
小計	7/2	7/2	7/2	7/9	7/9	7/9	7/16	7/16	7/16	7/23	7/23	7/23	7/30	7/30	7/30		
大																	
中																	
小																	
合計																	\$

- 原紙コピーを1枚撮り、チャック・計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チャックもれ防止)
 各人の印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
 大・中・小の合計数を計算する。
 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチャックしながら数え(注文の無い所は0ゼロを記入する)
 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。 A-1, 赤で丸を囲む
 B-1の再チャックをする。青ペンでチャックする。 B-1, 黄でマーカーを塗る
 C-1 B-2の再チャックをする。金額欄にチャックを入れる。 C-1, 青でチャックする。
- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチャックする。
 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
 6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし
 事務局経由で個人へ配布する。
 * 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチャック)
 * A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

7月分

7年

担当
A
B
C