6 月　注文弁当リスト　8年生

[注文弁当リスト2]

原紙:各学年
cc1:ﾁｪｯｸ･計算後注弁控　→ cc3:各人配布　人分
↓ cc2:事務局(銀行振込用)　(確認シートを付けて縮小コピー)

5 月 17 日　締め切り

注文の方法

＊ このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自　自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: $ 5.50
中: $ 4.50
小: $ 3.50

0　0　0　0　0　0　0　0　一斉下校　午前授業(中)　0　0　0　0　0

			第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計		
			月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金額	
			*	*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	*	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30			
1	本間 悠介	大	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
		中	□	□	■	■	■	■	■	■	□	□	■	■	■	■	■	11	$ 49.50	
		小	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
2	川越 大雅	大	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
		中	□	□	■	■	■	■	■	■	□	□	■	■	■	■	■	11	$ 49.50	
		小	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
3	三角 はるか	大	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
		中	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
		小	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
4	中村 駿仁	大	□	□	□	■	□	■	□	■	□	□	□	■	■	□	■	6	$ 33	37.50
		中	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	□	1	$ 4.50	
		小	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
5	寶井 伶	大	□	□	□	■	□	□	□	□	□	□	□	□	■	□	□	2	$ 11	42.50
		中	□	□	□	□	■	■	■	■	□	□	■	■	□	■	□	7	$ 31.50	
		小	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
6	徳田 愛結	大	□	□	□	■	□	□	□	■	□	□	■	□	□	■	□	4	$ 22	53.50
		中	□	□	■	□	■	■	■	□	□	□	□	■	■	□	■	7	$ 31.50	
		小	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
7	遠 海哉	大	□	□	□	■	□	□	□	■	□	□	□	□	■	□	□	3	$ 16.5	52.50
		中	□	□	■	□	■	■	■	□	□	□	■	■	□	■	■	8	$ 36	
		小	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
8	安田 尚広	大	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
		中	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
		小	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
9		大	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
		中	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
		小	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
10		大	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
		中	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
		小	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
11		大	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
		中	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
		小	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
12		大	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
		中	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
		小	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
13		大	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
		中	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
		小	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
14		大	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
		中	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
		小	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
15		大	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
		中	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
		小	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		$	
			*	*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	*	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		総金額	
小計		大				4		1		3			1	1	3	1	1	15	$ 285	
		中			4	2	5	5	5	3			4	5	3	5	4	45		
		小																		

2. 原紙コピーを1枚撮り、ﾁｪｯｸ･計算後　注文弁当控にする。
3. 3つの作業をする。 赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チェックもれ防止)
   - A－1　各人の■印をチェックし、合計数を記入する。(赤ペンで〇丸印をつけて確認する)
   - A－2　大・中・小の合計数を計算する。
   - B－1　各日の大・中・小の■印黄色マーカーでチェックしながら数え(注文の無い所は0ゼロを記入する)
   - B－2　各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
   - C－1　B－1の再チェックをする。青ペンでチェックする。
   - C－2　B－2の再チェックをする。金額脇にチェックを入れる。

A-1, 赤で丸を囲む
□ B-1,黄でﾏｰｶｰを塗る
C-1,青でﾁｪｯｸする。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチェックする。
5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。

＊全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチェック)
＊A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	
A	
B	
C	

6 月分

8年　出席番号1－15

15×5.5= $82.50
45×4.5= $202.50