

4月19日 締め切り

原紙:各学年
cc1:チャック計算後注弁控 → cc3:各人配布
↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて配布コピー)

注文の方法

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

オーダーフォーム総数 0

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

No	氏名	第1週		第2週		第3週		第4週		第5週		数	合計金額			
		月	金	月	金	月	金	月	金	月	金					
1	本間 悠介	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/30	*	
2	川越 大雅	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/30	*	
3	三角 はるか	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/30	*	
4	中村 駿仁	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/30	*	
5	賀井 侑	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/30	*	
6	徳田 聖祐	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/30	*	
7	達 海祐	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/30	*	
8	安田 尚広	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/30	*	
9		大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/30	*	
10		大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/30	*	
11		大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/30	*	
12		大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/30	*	
13		大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/30	*	
14		大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/30	*	
15		大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/30	*	
	小計	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/30	*	
	大計	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/30	*	\$

- 原紙コピーを1枚撮り、チャック計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チャックもれ防止)
A-1 各人の印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
A-2 大・中・小の合計数を計算する。
B-1 各日の大・中・小の印を黄色マーカーでチャックしながら数え(注文の無い所は○を記入する)
B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
C-1 各人の再チャックをする。青ペンでチャックする。
C-2 B-2の再チャックをする。金額欄にチャックを入れる。
- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチャックする。
4. 原紙終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
5. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
6. 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチャック)
* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

5月分 8年 出席番号1-15

担当
A
B
C