

原紙:各学年

cc1:チエック・計算後注弁控 → cc3:各人配布

人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

3月8日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の口マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願いします。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

No	氏名	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
		月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金額
1	渡田 葉叶	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
2	チベス 優	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
3	藤原 涼生	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
4	岩浅 和華	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
5	小山 碧輝	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
6	桑原 美華	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
7	リアン 悠子	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
8	中田 凱	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
9	リド 256*	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
10	呂守 寛明	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
11	越菜々美	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
12	山本 遼	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
13	山本 紗花*	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
14		大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
15		大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
小計		大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		総金額

2. 原紙コピーを1枚綴り、チエック・計算後、注文弁当控にする。

3. 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チエックもれ防止)

A-1 各人の 印をチエックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)

A-2 大・中・小の合計数を計算する。

B-1 各日の大・中・小の 印黄色マーカーでチエックしながら数:(注文の無い所は0ゼロを記入する)

B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。

C-1 B-1の再チエックをする。青ペンでチエックする。

C-2 B-2の再チエックをする。金額欄にチエックを入れる。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の

小計の数字をチエックする。

5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。

6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし

* 事務局経由で個人へ配布する。

* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは

別の人が担当する。(Wチエック)

* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	
A	
B	
C	

4月分

3年 出席番号1-15