

原紙:各学年

cc1:チャック・計算後注弁控 → cc3:各人配布 人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

4月18日 締め切り

注文の方法

\* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

\* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。  
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50  
中: \$ 4.50  
小: \$ 3.50

|           | 第1週         |     |     | 第2週 |      |      | 第3週  |      |      | 第4週  |      |      | 第5週 |   |   | 合計 |   |
|-----------|-------------|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|---|---|----|---|
|           | 月           | 水   | 金   | 月   | 水    | 金    | 月    | 水    | 金    | 月    | 水    | 金    | 月   | 水 | 金 |    | 数 |
| 1 青柳 沙菜   | 大<br>中<br>小 | 5/2 | 5/4 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/16 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 |     |   |   |    |   |
| 2 有村 理那   | 大<br>中<br>小 | 5/2 | 5/4 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/16 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 |     |   |   |    |   |
| 3 浅田 未和   | 大<br>中<br>小 | 5/2 | 5/4 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/16 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 |     |   |   |    |   |
| 4 片平 忍    | 大<br>中<br>小 | 5/2 | 5/4 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/16 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 |     |   |   |    |   |
| 5 小東 遼治   | 大<br>中<br>小 | 5/2 | 5/4 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/16 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 |     |   |   |    |   |
| 6 レアソン 聖心 | 大<br>中<br>小 | 5/2 | 5/4 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/16 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 |     |   |   |    |   |
| 7 壺崎 穠    | 大<br>中<br>小 | 5/2 | 5/4 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/16 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 |     |   |   |    |   |
| 8 仲部 幸々加  | 大<br>中<br>小 | 5/2 | 5/4 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/16 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 |     |   |   |    |   |
| 9 安田 真弘   | 大<br>中<br>小 | 5/2 | 5/4 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/16 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 |     |   |   |    |   |
| 10 安村 寛人  | 大<br>中<br>小 | 5/2 | 5/4 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/16 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 |     |   |   |    |   |
| 11        | 大<br>中<br>小 | 5/2 | 5/4 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/16 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 |     |   |   |    |   |
| 12        | 大<br>中<br>小 | 5/2 | 5/4 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/16 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 |     |   |   |    |   |
| 13        | 大<br>中<br>小 | 5/2 | 5/4 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/16 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 |     |   |   |    |   |
| 14        | 大<br>中<br>小 | 5/2 | 5/4 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/16 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 |     |   |   |    |   |
| 15        | 大<br>中<br>小 | 5/2 | 5/4 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/16 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 |     |   |   |    |   |
| 小計        | 大<br>中<br>小 | 5/2 | 5/4 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/16 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 |     |   |   |    |   |

2. 原紙コピーを1枚撮り、チャック・計算後 注文弁当控にする。

3. 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チャックもれ防止)

A-1 各人の印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)

A-2 大・中・小の合計数を計算する。

B-1 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチャックしながら数え(注文の無い所は0ゼロを記入する)

B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。

C-1 B-1の再チャックをする。青ペンでチャックする。

C-2 B-2の再チャックをする。金額脇にチャックを入れる。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチャックする。

5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。

6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。

\* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチャック)

\* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

|    |  |
|----|--|
| 担当 |  |
| A  |  |
| B  |  |
| C  |  |

5月分

2年 出席番号1-15