

9月20日 締め切り

原紙:各学年  
cc1:チャック計算後注文控 → cc3:各人配布 人分  
↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

注文の方法

\* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

\* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。  
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50  
中: \$ 4.50  
小: \$ 3.50

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金額
1 浅田 望叶	10/2	10/4	10/6	10/9	10/11	10/13	10/20	10/25	10/27	10/25	10/27	10/27	*	*	*		
2 寺本 聖	10/2	10/4	10/6	10/9	10/11	10/13	10/20	10/25	10/27	10/25	10/27	10/27	*	*	*		
3 藤原 海生	10/2	10/4	10/6	10/9	10/11	10/13	10/20	10/25	10/27	10/25	10/27	10/27	*	*	*		
4	10/2	10/4	10/6	10/9	10/11	10/13	10/20	10/25	10/27	10/25	10/27	10/27	*	*	*		
5 泉 玲緒	10/2	10/4	10/6	10/9	10/11	10/13	10/20	10/25	10/27	10/25	10/27	10/27	*	*	*		
6	10/2	10/4	10/6	10/9	10/11	10/13	10/20	10/25	10/27	10/25	10/27	10/27	*	*	*		
7 黒原 美登	10/2	10/4	10/6	10/9	10/11	10/13	10/20	10/25	10/27	10/25	10/27	10/27	*	*	*		
8 レアソン 優子	10/2	10/4	10/6	10/9	10/11	10/13	10/20	10/25	10/27	10/25	10/27	10/27	*	*	*		
9 中田 颯	10/2	10/4	10/6	10/9	10/11	10/13	10/20	10/25	10/27	10/25	10/27	10/27	*	*	*		
10 リーフ なほみ	10/2	10/4	10/6	10/9	10/11	10/13	10/20	10/25	10/27	10/25	10/27	10/27	*	*	*		
11 呂守 賢規	10/2	10/4	10/6	10/9	10/11	10/13	10/20	10/25	10/27	10/25	10/27	10/27	*	*	*		
12 遊 菜々美	10/2	10/4	10/6	10/9	10/11	10/13	10/20	10/25	10/27	10/25	10/27	10/27	*	*	*		
13 山田 寛人	10/2	10/4	10/6	10/9	10/11	10/13	10/20	10/25	10/27	10/25	10/27	10/27	*	*	*		
14 加藤 心	10/2	10/4	10/6	10/9	10/11	10/13	10/20	10/25	10/27	10/25	10/27	10/27	*	*	*		
15	10/2	10/4	10/6	10/9	10/11	10/13	10/20	10/25	10/27	10/25	10/27	10/27	*	*	*		
小計	10/2	10/4	10/6	10/9	10/11	10/13	10/20	10/25	10/27	10/25	10/27	10/27	*	*	*		総金額

2. 原紙コピーを1枚撮り、チャック計算後 注文弁当控にする。

3. 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チャックもれ防止)

A-1 各人の印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)

A-2 大・中・小の合計数を計算する。

B-1 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチャックしながら数:(注文の無い所は0ゼロを記入する)

B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。

C-1 B-1の再チャックをする。青ペンでチャックする。

C-2 B-2の再チャックをする。金額欄にチャックを入れる。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチャックする。

5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。

6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。

\* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチャック)

\* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	
A	
B	
C	

10月分

3年 出席番号1-15