

原紙:各学年

cc1:7777・計算後注弁控 → cc3:各人配額 人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

3月8日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金		数
1 石田 穂月	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
2 小山 凜乃	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
3 柴田 瑞貴	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
4 鳥越 美南	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
5 ファール ディンク 葉盛夢	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
6 本多 雄介	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
7	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
8	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
9	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
10	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
11	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
12	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
13	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
14	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
15	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
小計	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		\$

- 原紙コピーを1枚撮り、チャック・計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チャックもれ防止)
 - A-1 各人の印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
 - A-2 大・中・小の合計数を計算する。
 - B-1 各日の大・中・小の印を黄色マーカーでチャックしながら数え(注文の無い所は0ゼロを記入する)
 - B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。 A-1, 赤で丸を囲む
 - C-1 B-1の再チャックをする。青ペンでチャックする。 B-1, 黄でマーカーを塗る
 - C-2 B-2の再チャックをする。金額欄にチャックを入れる。 C-1, 青でチャックする。

- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチャックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
- 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチャック)
- A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	
A	
B	
C	

4月分

5年(A) 出席番号1-15