

原紙：各学年

cc1:チエック・計算後注文控 → cc3:各人配布

人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

2月15日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金額
1 河村 聖美	3/1	3/8	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10		\$
2 桑原 愛彩	3/1	3/8	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10		\$
3 マガード 聖菜	3/1	3/8	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10		\$
4 松川 結衣	3/1	3/8	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10		\$
5 モコ 海翔	3/1	3/8	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10		\$
6 海井 陽太	3/1	3/8	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10		\$
7 森 なみみ	3/1	3/8	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10		\$
8 西丸 空乃	3/1	3/8	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10		\$
9 西川 瑛希	3/1	3/8	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10		\$
10 野川 侑希	3/1	3/8	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10		\$
11 奥田 りあな	3/1	3/8	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10		\$
12 橋井 作乙葉	3/1	3/8	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10		\$
13 白木 結菜	3/1	3/8	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10		\$
14 キヤビロ 陽華	3/1	3/8	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10		\$
15 飯塚 紗菜	3/1	3/8	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10	3/13	3/10	3/10		\$
小計																	\$

- 原紙コピーを1枚繰り、チエック・計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チエックもれ防止)
- 各人の印をチエックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
- 大・中・小の合計数を計算する。
- 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチエックしながら数(注文の無い所は○ゼロを記入する)
- 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
- B-1の再チエックをする。青ペンでチエックする。
- C-2の再チエックをする。金額欄にチエックを入れる。

- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチエックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
- 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人を担当する。(Wチエック)
- A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	
A	
B	
C	

3月分

年少 出席番号1-15

原紙:各学年

cc1:チャック・計算後注文控 → cc3:各人配布

人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

2月15日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金額
1 立村 英希美	3/1	3/1	3/1	3/6	3/8	3/10	3/13	3/13	3/13	3/10	3/10	3/10	3/13	3/13	3/13		\$
2 高橋 尚音	3/1	3/1	3/1	3/6	3/8	3/10	3/13	3/13	3/13	3/10	3/10	3/10	3/13	3/13	3/13		\$
3	3/1	3/1	3/1	3/6	3/8	3/10	3/13	3/13	3/13	3/10	3/10	3/10	3/13	3/13	3/13		\$
4	3/1	3/1	3/1	3/6	3/8	3/10	3/13	3/13	3/13	3/10	3/10	3/10	3/13	3/13	3/13		\$
5	3/1	3/1	3/1	3/6	3/8	3/10	3/13	3/13	3/13	3/10	3/10	3/10	3/13	3/13	3/13		\$
6	3/1	3/1	3/1	3/6	3/8	3/10	3/13	3/13	3/13	3/10	3/10	3/10	3/13	3/13	3/13		\$
7	3/1	3/1	3/1	3/6	3/8	3/10	3/13	3/13	3/13	3/10	3/10	3/10	3/13	3/13	3/13		\$
8	3/1	3/1	3/1	3/6	3/8	3/10	3/13	3/13	3/13	3/10	3/10	3/10	3/13	3/13	3/13		\$
9	3/1	3/1	3/1	3/6	3/8	3/10	3/13	3/13	3/13	3/10	3/10	3/10	3/13	3/13	3/13		\$
10	3/1	3/1	3/1	3/6	3/8	3/10	3/13	3/13	3/13	3/10	3/10	3/10	3/13	3/13	3/13		\$
11	3/1	3/1	3/1	3/6	3/8	3/10	3/13	3/13	3/13	3/10	3/10	3/10	3/13	3/13	3/13		\$
12	3/1	3/1	3/1	3/6	3/8	3/10	3/13	3/13	3/13	3/10	3/10	3/10	3/13	3/13	3/13		\$
13	3/1	3/1	3/1	3/6	3/8	3/10	3/13	3/13	3/13	3/10	3/10	3/10	3/13	3/13	3/13		\$
14	3/1	3/1	3/1	3/6	3/8	3/10	3/13	3/13	3/13	3/10	3/10	3/10	3/13	3/13	3/13		\$
15	3/1	3/1	3/1	3/6	3/8	3/10	3/13	3/13	3/13	3/10	3/10	3/10	3/13	3/13	3/13		\$
小計																	\$

2. 原紙コピーを1枚撮り、チャック・計算後 注文弁当控にする。

3. 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チャックもれ防止)

A-1 各人の■印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)

A-2 大・中・小の合計数を計算する。

B-1 各日の大・中・小の■印黄色マーカーでチャックしながら数(注文の無い所は0ゼロを記入する)

B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。

C-1 B-1の再チャックをする。青ペンでチャックする。

C-2 B-2の再チャックをする。金額欄にチャックを入れる。

A-1, 赤で丸を囲む

B-1, 黄でマーカーを塗る

C-1, 青でチャックする。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の

小計の数字をチャックする。

5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。

6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし

事務局経由で個人へ配布する。

* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは

別の人が担当する。(Wチャック)

* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	
A	
B	
C	

3月分

年少 出席番号1-15