

原紙:各学年
cc1:ファック計算後注文控 → cc3:各人配布 人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

5月18日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

一斉下校 赤ペンマーク用(5-8年) 赤ペンマーク用(5-8年) 赤ペンマーク用(5-8年)

| 小計 | 第1週 | | | 第2週 | | | 第3週 | | | 第4週 | | | 第5週 | | | 合計 | |
|----|--------|-------------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|---|----|----|
| | 月 | 水 | 金 | 月 | 水 | 金 | 月 | 水 | 金 | 月 | 水 | 金 | 月 | 水 | 金 | 数 | 金額 |
| 1 | 山本 遼 | 大 中 小 | 6/1 | 6/3 | 6/6 | 6/8 | 6/10 | 6/13 | 6/15 | 6/20 | 6/22 | 6/24 | 6/27 | 6/29 | | | |
| 2 | 山本 紗花子 | 大 中 小 | 6/1 | 6/3 | 6/6 | 6/8 | 6/10 | 6/13 | 6/15 | 6/20 | 6/22 | 6/24 | 6/27 | 6/29 | | | |
| 3 | | 大 中 小 | 6/1 | 6/3 | 6/6 | 6/8 | 6/10 | 6/13 | 6/15 | 6/20 | 6/22 | 6/24 | 6/27 | 6/29 | | | |
| 4 | | 大 中 小 | 6/1 | 6/3 | 6/6 | 6/8 | 6/10 | 6/13 | 6/15 | 6/20 | 6/22 | 6/24 | 6/27 | 6/29 | | | |
| 5 | | 大 中 小 | 6/1 | 6/3 | 6/6 | 6/8 | 6/10 | 6/13 | 6/15 | 6/20 | 6/22 | 6/24 | 6/27 | 6/29 | | | |
| 6 | | 大 中 小 | 6/1 | 6/3 | 6/6 | 6/8 | 6/10 | 6/13 | 6/15 | 6/20 | 6/22 | 6/24 | 6/27 | 6/29 | | | |
| 7 | | 大 中 小 | 6/1 | 6/3 | 6/6 | 6/8 | 6/10 | 6/13 | 6/15 | 6/20 | 6/22 | 6/24 | 6/27 | 6/29 | | | |
| 8 | | 大 中 小 | 6/1 | 6/3 | 6/6 | 6/8 | 6/10 | 6/13 | 6/15 | 6/20 | 6/22 | 6/24 | 6/27 | 6/29 | | | |
| 9 | | 大 中 小 | 6/1 | 6/3 | 6/6 | 6/8 | 6/10 | 6/13 | 6/15 | 6/20 | 6/22 | 6/24 | 6/27 | 6/29 | | | |
| 10 | | 大 中 小 | 6/1 | 6/3 | 6/6 | 6/8 | 6/10 | 6/13 | 6/15 | 6/20 | 6/22 | 6/24 | 6/27 | 6/29 | | | |
| 11 | | 大 中 小 | 6/1 | 6/3 | 6/6 | 6/8 | 6/10 | 6/13 | 6/15 | 6/20 | 6/22 | 6/24 | 6/27 | 6/29 | | | |
| 12 | | 大 中 小 | 6/1 | 6/3 | 6/6 | 6/8 | 6/10 | 6/13 | 6/15 | 6/20 | 6/22 | 6/24 | 6/27 | 6/29 | | | |
| 13 | | 大 中 小 | 6/1 | 6/3 | 6/6 | 6/8 | 6/10 | 6/13 | 6/15 | 6/20 | 6/22 | 6/24 | 6/27 | 6/29 | | | |
| 14 | | 大 中 小 | 6/1 | 6/3 | 6/6 | 6/8 | 6/10 | 6/13 | 6/15 | 6/20 | 6/22 | 6/24 | 6/27 | 6/29 | | | |
| 15 | | 大 中 小 | 6/1 | 6/3 | 6/6 | 6/8 | 6/10 | 6/13 | 6/15 | 6/20 | 6/22 | 6/24 | 6/27 | 6/29 | | | |
| 小計 | | 大 中 小 | 6/1 | 6/3 | 6/6 | 6/8 | 6/10 | 6/13 | 6/15 | 6/20 | 6/22 | 6/24 | 6/27 | 6/29 | | | \$ |

2. 原紙コピーを1枚撮り、ファック計算後、注文弁当控にする。
3. 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーク・青ペン使用(チャックもれ防止)
A-1 各人の印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
A-2 大・中・小の合計数を計算する。
B-1 各日の大・中・小の印黄色マークでチャックしながら数。(注文の無い所は0ゼロを記入する)
B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。 A-1, 赤で丸を囲む
C-1 B-1の再チャックをする。青ペンでチャックする。 B-1, 黄でマークを塗る
C-2 B-2の再チャックをする。金額欄にチャックを入れる。 C-1, 青でチャックする。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチャックする。
5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチャック)
* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

| |
|----|
| 担当 |
| A |
| B |
| C |

6月分

2年(B) 出席番号1-15