



郵便はがき

1 月 号 2 0 1 6



- ④ 事務室便り
- ③ お知らせ
- ② 1・2・3月の予定
- ① 校長先生のお話

夢気球

西大和学園補習校 P.V.・LOMITA校 学校便り

今年も西大和学園をおめでたくお祝いいたします
今年明けましておめでとうござい
ます
西大和学園 教職員一同



2016年1月発行 (隔月発行)



新年を迎えて一親子音読

校長 西川 勝行

保護者の皆さま、新年明けましておめでとうございます。旧年中は、本校教育に温かいご支援とご協力を賜り、誠に有難うございました。いよいよ新しい年2016年が始まりました。本校では、今年も子どもたちへの教育内容の更なる充実を図るために全教職員一丸となって取り組んで参りたいと存じますので、昨年引き続き今年も絶大なるご支援とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

さて、学校生活の中では、教科書を一緒に読む、かけ算九九を唱える、校歌を合唱するなど、子どもたちが声を合わせる場面がたくさんあります。声を合わせることは、息を合わせることに繋がります。「あの人と息が合う」「息の合ったコンビ」などという言い方があります。最高に息が合うと、「あうんの呼吸」となり、言葉も必要なくなります。つまり、声を合わせることは気持ちを合わせることになるわけです。声を合わせることは、多少なりとも他の人に気を遣い、タイミングやペースを合わせなければなりません。これは、普段の会話・コミュニケーションを円滑に合わせるためにはどうしても必要なことです。上手に声・息・気持ちを合わせる事ができれば、争いは少なくなるはずで、また何よりも大きな声を出すことは、元気を出すことにも繋がります。

西大和のご家庭のお子様との関係は大丈夫かと思いますが、いかがでしょうか。「あうんの呼吸」であればいいですが、あまり口をきかない「ああ、うん」だけの呼吸となっていないか、特に学年が高くなるにつれて注意が必要となります。そこでお勧めしたいのが、親子で声を合わせての音読です。しかし、本嫌いな子に「本を読みなさい」と言っても効果はありません。「お母さんと」もしくは「お父さんと一緒に読もう」と声をかけてみてはいかがでしょうか。親子の仲が深まり、お子さんが本好きになれば、一石二鳥です。

もらったお年玉で、自分の読みたい本を選んで買う、という経験をさせることもいいと思います。暖かい部屋で声を合わせて親子で音読すると、冬の夜の素敵な時間の過ごし方になると思います。

月	日	LOMITA	PV	フォローアップ日	IRVINE
1	2				
	9	冬季休業後登校日 (短縮授業、学年集会)	冬季休業後登校日 (短縮授業、学年集会)	25日(月)	冬季休業後登校日 (短縮授業、学年集会)
	16			—	
	23		新4年生保護者 対象学校見学・説明会	25日(月)	新4年生保護者 対象学校見学・説明会
	30	漢字検定	漢字検定	2日(火)	漢字検定
2	6			8日(月)	
	13	学年末まとめ テスト実施日	学年末まとめ テスト実施日	—	学年末まとめ テスト実施日
	20			22日(月)	
	27			29日(月)	
3	5			7日(月)	
	12		2015年度 6・9年生卒業式	14日(月) (卒業式に関係しない学年のみ)	
	19	2015年度修了式 (短縮授業)、 卒園式	2015年度修了式 (短縮授業)、 卒園式	—	2015年度修了式 (短縮授業)、 卒園式、卒業式

年中・1～5年生
7・8年生保護者の皆様

西大和学園補習校
校長 西川 勝行

幼稚園・6年生・9年生の
卒園卒業に伴う費用の徴収について（お知らせ）

平素は、本校教育の推進発展に深いご理解ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、3月に年長・6年生・9年生が、それぞれ卒園式・卒業式を挙行いたします。つきましては、年度当初の全体保護者会及び学校便覧でお伝え致しております通り、卒園式・卒業式に際して必要となる費用を在校生の保護者の皆様にご負担をお願いしたいと思います。大変恐縮ではございますが、卒園児・卒業生の門出を祝福するという趣旨でございます。どうかご理解いただきますようよろしくお願い申し上げます。

ご請求は次回授業料の引き落とし時に「gifts to graduates」という項目でお子様お一人につき、\$3.50を挙げさせていただいております。どうかよろしくお願い申し上げます。

追記 卒園・卒業にかかる諸費用には、卒園・卒業証書用の筒、生け花
卒園児・卒業生が胸につけるコサージュ、紅白饅頭等が含まれています。

PV Lomita校



事務局便り

☆遅刻について

- ・朝の学級の時間をしてください。

の朝に遅れることのないよう登園・登校

☆欠席・遅刻・早退について

- ・ご連絡は、担任にではなく事務局にしてください。連絡ミス等を無くするため、できればお電話で前日までに、当日であれば8:20AMまでをお願いいたします。

- ・欠席や早退の場合の宿題や配布物は、Eメール送信が基本となっていますが、事前にお知らせいただければ兄弟やお友達を通してお渡しすることも可能です。

☆忘れ物について

- ・確実に返却するためにも、持ち物に必ず氏名を記入してください。
- ・忘れ物は職員室にて管理をしておりますが、一定の保管期間が過ぎましたら処分をさせていただきますことをご了承下さい。

☆事務への質問や手続き

事務局は、補習校当日は混み合い、利用される皆様にご迷惑をおかけしております。事務局は平日はあまり混み合っておらず、お電話やE-mailにて御用を承ることが可能です。平日にもご利用ください。

電話 (310) 325-7040

E-mail mail@nacus.org