6 月 注文弁当リスト　7年生

[注文弁当リスト2]

原紙:各学年
cc1:ﾁｪｯｸ・計算後注弁控　→ cc3:各人配布 人分
↓ cc2:事務局(銀行振込用)　(確認シートを付けて縮小コピー)

5 月 17 日　締め切り

注文の方法

＊注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

＊ このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: $ 5.50
中: $ 4.50
小: $ 3.50

0　0　0　0　0　0　0　0　一斉下校　午前授業(中)　0　0　0　0　0

			第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
			月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金額
1	藤澤 美桜	大	*	*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	*	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30	1	$ 5.50
		中																	$
		小																3	$ 10.5
2	原 あにか	大	*	*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	*	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		$
		中																	$
		小																	$
3	喜田 和奏	大	*	*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	*	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		$
		中																12	$ 54
		小																	$
4	新崎 晴哉	大	*	*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	*	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		$
		中																	$
		小																	$
5	矢口 加奨	大	*	*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	*	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		$
		中																	$
		小																7	$ 23.5
6	遠藤 勇翔	大	*	*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	*	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30	4	$ 22
		中																4	$ 18
		小																	$
7		大	*	*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	*	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		$
		中																	$
		小																	$
8		大	*	*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	*	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		$
		中																	$
		小																	$
9		大	*	*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	*	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		$
		中																	$
		小																	$
10		大	*	*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	*	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		$
		中																	$
		小																	$
11		大	*	*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	*	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		$
		中																	$
		小																	$
12		大	*	*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	*	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		$
		中																	$
		小																	$
13		大	*	*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	*	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		$
		中																	$
		小																	$
14		大	*	*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	*	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		$
		中																	$
		小																	$
15		大	*	*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	*	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30		$
		中																	$
		小																	$
小計		大	*	*	6/2	6/5	6/7	6/9	6/12	6/14	*	*	6/21	6/23	6/26	6/28	6/30	5	総金額
		中	1	1	1	1	2	1	1	2			2	1	1	2	1	16	$
		小			2	1		1	1					2	1		2	10	134.50

2. 原紙コピーを1枚撮り、ﾁｪｯｸ・計算後　注文弁当控にする。
3. 3つの作業をする。 赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チェックもれ防止)
　A－1　各人の■印をチェックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
　A－2　大・中・小の合計数を計算する。
　B－1　各日の大・中・小の■印黄色マーカーでチェックしながら数ｽ(注文の無い所は0ゼロを記入する)
　B－2　各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
　C－1　B－1の再チェックをする。青ペンでチェックする。
　C－2　B－2の再チェックをする。金額脇にチェックを入れる。

A-1, 赤で丸を囲む
B-1,黄でﾏｰｶｰを塗る
C-1,青でﾁｪｯｸする。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチェックする。
5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。

＊全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチェック)
＊A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当
A
B
C

6 月分　**7年**

5×5.5 = $27.50
16×4.5 = $72
10×3.5 = $35