

11月19日 締め切り

原紙:各学年
cc1:チャック・計算後注弁控 → cc3:各人配布 人分
↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて簡小コピー)

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

| 学年 | 氏名 | 第1週 | | | 第2週 | | | 第3週 | | | 第4週 | | | 第5週 | | | 合計 | | | | |
|----|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|---|
| | | 月 | 水 | 金 | 月 | 水 | 金 | 月 | 水 | 金 | 月 | 水 | 金 | 月 | 水 | 金 | | | | | |
| 1 | 木間 悠介 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 金額 | 数 |
| 2 | 石井 ひとみ | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | \$ | |
| 3 | 川崎 大雅 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | \$ | |
| 4 | 三角 はるか | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | \$ | |
| 5 | 永山 真子 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | \$ | |
| 6 | 中村 康仁 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | \$ | |
| 7 | 西川 太河 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | \$ | |
| 8 | 瀬藤 花音 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | \$ | |
| 9 | 高木 唯花 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | \$ | |
| 10 | 賀井 伶 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | \$ | |
| 11 | 梶田 聖結 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | \$ | |
| 12 | 遠 海織 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | \$ | |
| 13 | | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | \$ | |
| 14 | | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | \$ | |
| 15 | | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | \$ | |
| 小計 | | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | \$ | |
| 小計 | | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | 11/7 | 11/4 | 11/2 | 11/2 | 11/4 | 11/7 | \$ | |

- 原紙コピーを1枚撮り、チャック・計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン、黄色マーカー、青ペン使用(チャックもれ防止)
A-1 各人の印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
A-2 大・中・小の合計数を計算する。
B-1 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチャックしながら数え(注文の無い所は0ゼロを記入する)
B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。 A-1, 赤で丸を囲む
C-1 B-1の再チャックをする。青ペンでチャックする。 B-1, 黄でマーカーを塗る
C-2 B-2の再チャックをする。金額脇にチャックを入れる。 C-1, 青でチャックする。

- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチャックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチャック)
* A, B, Cの担当順に氏名記入する。

11月分

7年

担当
A
B
C