

原紙:各学年

cc1:フリック・計算後注弁控 → cc3:各人配布 人分
↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

3月8日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

No.	氏名	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計		
		月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金		数	金額
1	河村 優美	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
2	桑原 聖彰	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
3	マカド 聖真	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
4	松下 結衣	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
5	マユイ 海陽	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
6	栗井 雅太	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
7	西川 菜佳	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
8	野川 侑希	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
9	奥田 リ紗女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
10	櫻井 佳之菜	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
11	白木 結奏	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
12	キヤビエロ明那	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
13	飯塚 紗菜	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
14	北村 美咲美	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
15		□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
小計		□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
		大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小
		金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	

- 原紙コピーを1枚繰り、フリック・計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン、黄色マーカー、青ペン使用(チエックもれ防止)
- A-1 各人の罫印をチエックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
- A-2 大・中・小の合計数を計算する。
- B-1 各日の大・中・小の罫印黄色マーカーでチエックしながら数:(注文の無い所は0ゼロを記入する)
- B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。 A-1, 赤で丸を囲む
- C-1 B-1の再チエックをする。青ペンでチエックする。 □ B-1, 黄でマーカーを塗る
- C-2 B-2の再チエックをする。金額欄にチエックを入れる。 □ C-1, 青でフリックする。

- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチエックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
- 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチエック)
- A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	A
	B
	C