

原紙:各学年
cc1:エック・計算後注弁控 → cc3:各人配布 **人分**

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

5月18日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

学期別集計(中学) 一斉下校 6-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金		数
1 本間 悠介	6/1	6/8	6/10	6/13	6/15	6/20	6/24	6/27	6/29								
2 石井 ひとみ	6/1	6/8	6/10	6/13	6/15	6/20	6/24	6/27	6/29								
3 川藤 大雅	6/1	6/8	6/10	6/13	6/15	6/20	6/24	6/27	6/29								
4 三角 はるか	6/1	6/8	6/10	6/13	6/15	6/20	6/24	6/27	6/29								
5 永山 真子	6/1	6/8	6/10	6/13	6/15	6/20	6/24	6/27	6/29								
6 中村 駿仁	6/1	6/8	6/10	6/13	6/15	6/20	6/24	6/27	6/29								
7 西川 太河	6/1	6/8	6/10	6/13	6/15	6/20	6/24	6/27	6/29								
8 関口 瑠菜	6/1	6/8	6/10	6/13	6/15	6/20	6/24	6/27	6/29								
9 遠藤 花音	6/1	6/8	6/10	6/13	6/15	6/20	6/24	6/27	6/29								
10 高木 唯花	6/1	6/8	6/10	6/13	6/15	6/20	6/24	6/27	6/29								
11 賢井 伶	6/1	6/8	6/10	6/13	6/15	6/20	6/24	6/27	6/29								
12 徳田 葉緒	6/1	6/8	6/10	6/13	6/15	6/20	6/24	6/27	6/29								
13 辻 海城	6/1	6/8	6/10	6/13	6/15	6/20	6/24	6/27	6/29								
14	6/1	6/8	6/10	6/13	6/15	6/20	6/24	6/27	6/29								
15	6/1	6/8	6/10	6/13	6/15	6/20	6/24	6/27	6/29								
小計	6/1	6/8	6/10	6/13	6/15	6/20	6/24	6/27	6/29								

原紙コピーを1枚振り、エック・計算後 注文弁当控にする。

- 3. 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(エックもれ防止)
 - A-1 各人の ■印をエックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
 - A-2 大・中・小の合計数を計算する。
 - B-1 各日の大・中・小の■印黄色マーカーでエックしながら数え(注文の無い所は0ゼロを記入する)
 - A-1. 赤で丸を囲む
 - B-1. 黄でマーカーを塗る
 - C-1. 青でエックする。
 - B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
 - C-1 B-1の再エックをする。青ペンでエックする。
 - C-2 B-2の再エックをする。金額脇にエックを入れる。

- 4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をエックする。
- 5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
 - * 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチエック)
 - * A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

6月分

7年

担当	
A	
B	
C	

総金額 \$