

原紙：各学年

cc1:チャック・計算後注文控 → cc3:各人配布 人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

10月18日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

学年	氏名	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
		月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金		数
9年	李 慶	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29						
8年	サンダース 愛菜鈴	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29						
7年	山内 大和	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29						
6年	パバダ キス ジェアン	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29						
5年	朴 紗葉	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29						
4年	足立 薫子	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29						
3年	MEZ/ ALVA	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29						
2年	正木 悠真	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29						
1年	太田 優希	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29						
0年	柳田 元乃	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29						
	寺村 香織	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29						
	藤浦 夏鈴	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29						
	ジラン ルチス	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29						
	杉崎 路央	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29						
	小計	11/1	11/3	11/6	11/8	11/13	11/15	11/17	11/20	11/22	11/27	11/29						

- 原紙コピーを1枚撮り、チャック・計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チャックもれ防止)
- 各人の印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
 - A-1 大・中・小の合計数を計算する。
 - A-2 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチャックしながら数(注文の無い所は○ゼロを記入する)
 - B-1 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。 A-1, 赤で丸を囲む
 - B-2 各人の再チャックをする。青ペンでチャックする。 B-1, 黄でマーカーを塗る
 - C-1 B-1の再チャックをする。金額欄にチャックを入れる。 C-1, 青でチャックする。
 - C-2 B-2の再チャックをする。金額欄にチャックを入れる。

- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチャックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
 - * 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチャック)
 - * A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	A
	B
	C

11月分

プレ年少 出席番号1-15

総金額

\$