

2月 注文弁当リスト 年少(A)

1月18日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

| | | 月 | 第1週 水 2/1 | 第2週 金 2/3 | 月 水 2/6 | 金 2/8 | 月 水 2/13 | 金 2/15 | 月 水 2/18 | 金 2/20 | 月 水 2/24 | 金 2/27 | 月 水 2/27 | 金 2/27 | 合計 金額 |
|--------------|-------|---|-----------------|-----------------|---------------|----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------|
| | | | 校内検査 | 午前保育・授業 | 午前保育・授業 | 午前保育・授業 | 午前保育・授業 | 午前保育・授業 | 午前保育・授業 | 午前保育・授業 | 午前保育・授業 | 午前保育・授業 | 午前保育・授業 | 午前保育・授業 | 人分 |
| 1 河村 優美 | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ |
| 2 鹿原 麗彩 | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ |
| 3 マガード 遼歌 | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ |
| 4 松下 結衣 | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ |
| 5 マコイ 浩翔 | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ |
| 6 渡井 太郎 | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ |
| 7 森 みなみ | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ |
| 8 西川 球穂 | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ |
| 9 佐々木 大樹 | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ |
| 10 西丸 空乃 | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ |
| 11 野川 侑希 | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ |
| 12 奥田 あいな | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ |
| 13 堀井 合乙未 | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ |
| 14 白木 結奈 | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ |
| 15 キャビンロード実業 | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ |
| 小計 | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | 総金額 |
| | | | | | | | | | | | | | | | \$ |

2. 原紙コピーを1枚撮り、チェック・計算後、注文弁当控にします。

3. 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チェックもれ防止)

A-1 各人の合計数を記入する。(赤ペインで丸印をつけ確認する)

A-2 大・中・小の合計数を計算する。

B-1 各日の大・中・小の合計数を計算・確認する。

B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。

C-1 B-1の再チェックをする。青ペンでマーカーを塗る。

C-2 B-2の再チェックをする。金額欄にチェックを入れる。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の

小計の数字をチェックする。

5. 4の終了後、注文シートを1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。

6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍区分縮小コピーし

事務局経由で個人へ配布する。

* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは

別の人が担当する。(Wチェック)

別の人方が担当する。(Wチェック)

* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

↓ cc1:チック・計算後注弁控 → cc3:各人配布

↑ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー→)

2月分

年少 出席番号1-15

新編切手
18日

法文の方

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認ををお願い致します。

2. 原紙コピーを1枚撮り、チェック・計算後、注文弁当控に使用（チェックもれ防止）。

A-1 各人の印をチェックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印)

A-2 大・中・小の合計数を計算する。
B-1 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチェックしながら数：（）

各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。

C-1 B-1の再チェックをする、青ペンでチェックする。

C-2 B-2の再チェックをする。金額欄にチェックを入れる。

卷之三

二月分

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチェックする。

5.4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。

6. 原紙上部に事務局経由で個人へ配布する。

* 全員でAの作業をする。その後交換して B, C は
チラクリル出こぼへ、あらう。

別の人が担当する。(Wチェック) B

* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

卷之三

G1

卷之三

100