

原紙:各学年

cc1:チエック・計算後注弁控 → cc3:各人配布 人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

2月15日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の口マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金		数
1 浅田 望叶	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
2 寺七 敬	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
3 藤澤 凌志	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
4 岩波 和康	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
5 小山 碧陽	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
6 桑原 美愛	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
7 シアワシ 敏子	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
8 中田 朝	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
9 リーF なほみ	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
10 百守 賢児	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
11 兼 直哉	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
12 遊 菜々美	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
13 山本 遥	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
14 山本 紗女子	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
15	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
																	総金額

- 原紙コピーを1枚撮り、チエック・計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チエックもれ防止)
- 各人の印をチエックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
 - A-1 大・中・小の合計数を計算する。
 - B-1 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチエックしながら数:(注文の無い所は○ゼロを記入する)
 - B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
 - C-1 B-1の再チエックをする。青ペンでチエックする。
 - C-2 B-2の再チエックをする。金額欄にチエックを入れる。

- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチエックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
- 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人を担当する。(Wチエック)
- A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	
A	
B	
C	

3月分

2年(A) 出席番号1-15