10 月　注文弁当リスト　　２年生（A)

［注文弁当リスト２］

原紙：各学年

ｃｃ１：ﾁｪｯｸ・計算後注弁|→　ｃｃ３：各人配　　人分

↓　ｃｃ２：事務局(銀行振込月(確認シートを付けて縮小コピ-

9 月 21 日　　締め切り

注文の方法

＊注文する日付の□ﾏｰｸを赤色で印をつけてください。

＊　このｵｰﾀﾞｰﾌｫｰﾑは集計後ｺﾋﾟｰして配布致します。
　　各自　自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大：　$ 5.50
中：　$ 4.50
小：　$ 3.50

0　0　0　0　0　0　運動会代休　午前保育・授業　0　創立記念日　0　[illegible]　オープンハウス代休　0　0

			第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合　計	
			月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金　額
1	浅田　望叶	大	10/3	10/5	10/7	10/10	10/12	10/14	*	*	10/21	*	10/26	10/28	*	*	*	＿	$
		中																＿	$
		小																＿	$
2	ﾃﾞｰﾋﾞｽ　英波	大	10/3	10/5	10/7	10/10	10/12	10/14	*	*	10/21	*	10/26	10/28	*	*	*	＿	$
		中																＿	$
		小																＿	$
3	藤澤　凌生	大	10/3	10/5	10/7	10/10	10/12	10/14	*	*	10/21	*	10/26	10/28	*	*	*	＿	$
		中																＿	$
		小																＿	$
4	岩浅　和華	大	10/3	10/5	10/7	10/10	10/12	10/14	*	*	10/21	*	10/26	10/28	*	*	*	＿	$
		中																＿	$
		小																＿	$
5	小山　碧陽	大	10/3	10/5	10/7	10/10	10/12	10/14	*	*	10/21	*	10/26	10/28	*	*	*	＿	$
		中																＿	$
		小																＿	$
6	桑原　美愛	大	10/3	10/5	10/7	10/10	10/12	10/14	*	*	10/21	*	10/26	10/28	*	*	*	＿	$
		中																＿	$
		小																＿	$
7	ﾚｱｿﾝ　弥子	大	10/3	10/5	10/7	10/10	10/12	10/14	*	*	10/21	*	10/26	10/28	*	*	*	＿	$
		中																＿	$
		小																＿	$
8	中田　凱	大	10/3	10/5	10/7	10/10	10/12	10/14	*	*	10/21	*	10/26	10/28	*	*	*	＿	$
		中																＿	$
		小																＿	$
9	ﾘｰﾄﾞ　なおみ	大	10/3	10/5	10/7	10/10	10/12	10/14	*	*	10/21	*	10/26	10/28	*	*	*	＿	$
		中																＿	$
		小																＿	$
10	呂守　賢児	大	10/3	10/5	10/7	10/10	10/12	10/14	*	*	10/21	*	10/26	10/28	*	*	*	＿	$
		中																＿	$
		小																＿	$
11	秦　直駿	大	10/3	10/5	10/7	10/10	10/12	10/14	*	*	10/21	*	10/26	10/28	*	*	*	＿	$
		中																＿	$
		小																＿	$
12	流　菜々葵	大	10/3	10/5	10/7	10/10	10/12	10/14	*	*	10/21	*	10/26	10/28	*	*	*	＿	$
		中																＿	$
		小																＿	$
13	山本　遼	大	10/3	10/5	10/7	10/10	10/12	10/14	*	*	10/21	*	10/26	10/28	*	*	*	＿	$
		中																＿	$
		小																＿	$
14	山本　沙矢子	大	10/3	10/5	10/7	10/10	10/12	10/14	*	*	10/21	*	10/26	10/28	*	*	*	＿	$
		中																＿	$
		小																＿	$
15		大	10/3	10/5	10/7	10/10	10/12	10/14	*	*	10/21	*	10/26	10/28	*	*	*	＿	$
		中																＿	$
		小																＿	$
		大	10/3	10/5	10/7	10/10	10/12	10/14	*	*	10/21	*	10/26	10/28	*	*	*		総金額
		中																	$
		小																	

２．原紙コピーを１枚撮り、ﾁｪｯｸ・計算後　注文弁当控にする。
３．３つの作業をする。　赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用（チェックもれ防止）
　Ａ－１　各人の■印をチェックし、合計数を記入ﾃ(赤ペンでo丸印をつけて確認する)
　Ａ－２　大・中・小の合計数を計算する。
　Ｂ－１　各日の大・中・小の■印黄色マーカーでチェックしなﾊ（注文の無い所はＯゼロを記入する）
　Ｂ－２　各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。　A-1, 赤で丸を囲む
　Ｃ－１　Ｂ－１の再チェックをﾃ青ペンでチェックする。　□　B-1,黄でﾏｰｶｰを塗る
　Ｃ－２　Ｂ－２の再チェックをﾃ金額脇にチェックを入れる。　C-1,青でﾁｪｯｸする。

４．注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチェックする。
５．４の終了後、注文控を１枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
６．原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。

＊全員でＡの作業をする。その後交換して　Ｂ，Ｃ別の人が担当する。（Wチェック）
＊Ａ，Ｂ，Ｃの担当欄に氏名記入する。

担　当
A
B
C

10月分

２年(A) 出席番号１－１