

原紙:各学年
cc1:7ツツガ・計算後注弁控 → cc3:各人配布 人分
↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて輪小コピー)

12月7日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

各休み	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金		数
1 藤澤 美桜	大 中 小	1/6 1/6 1/6	1/11 1/11 1/11	1/13 1/13 1/13	1/18 1/18 1/18	1/20 1/20 1/20	1/25 1/25 1/25	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	3	\$ 5.50
2 原 あにか	大 中 小	1/6 1/6 1/6	1/11 1/11 1/11	1/13 1/13 1/13	1/18 1/18 1/18	1/20 1/20 1/20	1/25 1/25 1/25	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	3	\$ 4.50
3 ハート 介	大 中 小	1/6 1/6 1/6	1/11 1/11 1/11	1/13 1/13 1/13	1/18 1/18 1/18	1/20 1/20 1/20	1/25 1/25 1/25	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	3	\$ 3.50
4 新崎 晴哉	大 中 小	1/6 1/6 1/6	1/11 1/11 1/11	1/13 1/13 1/13	1/18 1/18 1/18	1/20 1/20 1/20	1/25 1/25 1/25	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	3	\$ 5.50
5 矢口 加菜	大 中 小	1/6 1/6 1/6	1/11 1/11 1/11	1/13 1/13 1/13	1/18 1/18 1/18	1/20 1/20 1/20	1/25 1/25 1/25	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	3	\$ 4.50
6 高橋 勇哉	大 中 小	1/6 1/6 1/6	1/11 1/11 1/11	1/13 1/13 1/13	1/18 1/18 1/18	1/20 1/20 1/20	1/25 1/25 1/25	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	3	\$ 3.50
7	大 中 小	1/6 1/6 1/6	1/11 1/11 1/11	1/13 1/13 1/13	1/18 1/18 1/18	1/20 1/20 1/20	1/25 1/25 1/25	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	3	\$ 5.50
8	大 中 小	1/6 1/6 1/6	1/11 1/11 1/11	1/13 1/13 1/13	1/18 1/18 1/18	1/20 1/20 1/20	1/25 1/25 1/25	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	3	\$ 4.50
9	大 中 小	1/6 1/6 1/6	1/11 1/11 1/11	1/13 1/13 1/13	1/18 1/18 1/18	1/20 1/20 1/20	1/25 1/25 1/25	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	3	\$ 3.50
10	大 中 小	1/6 1/6 1/6	1/11 1/11 1/11	1/13 1/13 1/13	1/18 1/18 1/18	1/20 1/20 1/20	1/25 1/25 1/25	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	3	\$ 5.50
11	大 中 小	1/6 1/6 1/6	1/11 1/11 1/11	1/13 1/13 1/13	1/18 1/18 1/18	1/20 1/20 1/20	1/25 1/25 1/25	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	3	\$ 4.50
12	大 中 小	1/6 1/6 1/6	1/11 1/11 1/11	1/13 1/13 1/13	1/18 1/18 1/18	1/20 1/20 1/20	1/25 1/25 1/25	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	3	\$ 3.50
13	大 中 小	1/6 1/6 1/6	1/11 1/11 1/11	1/13 1/13 1/13	1/18 1/18 1/18	1/20 1/20 1/20	1/25 1/25 1/25	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	3	\$ 5.50
14	大 中 小	1/6 1/6 1/6	1/11 1/11 1/11	1/13 1/13 1/13	1/18 1/18 1/18	1/20 1/20 1/20	1/25 1/25 1/25	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	3	\$ 4.50
15	大 中 小	1/6 1/6 1/6	1/11 1/11 1/11	1/13 1/13 1/13	1/18 1/18 1/18	1/20 1/20 1/20	1/25 1/25 1/25	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	3	\$ 3.50
小計	大 中 小	1/6 1/6 1/6	1/11 1/11 1/11	1/13 1/13 1/13	1/18 1/18 1/18	1/20 1/20 1/20	1/25 1/25 1/25	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	1/27 1/27 1/27	15	\$

2. 原紙コピーを1枚撮り、チェック・計算後 注文弁当控にする。

3. 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チェックもれ防止)

A-1 各人の印をチェックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)

A-2 大・中・小の合計数を計算する。

B-1 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチェックしながら数え(注文の無い所は0ゼロを記入する。

B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。

C-1 B-1の再チェックをする。青ペンでチェックする。

C-2 B-2の再チェックをする。金額脇にチェックを入れる。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチェックする。

5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。

6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。

* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチェック)

* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	
A	
B	
C	

1月分

6年 出席番号1-15