

原紙:各学年

cc1:チャック計算後注弁控 → cc3:各人配布 人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて様小コピー)

2月14日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願いします。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金額
1 藤澤 英樹	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
2 原 あにか	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
3 豊田 和歌	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
4 新崎 晴哉	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
5 矢口 加菜	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
6 遠藤 勇輝	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
7 後藤 亜由美	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
8 加藤 利人	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
9 北井 颯矢	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
10	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
11	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
12	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
13	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
14	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
15	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		
小計	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小		総金額

2. 原紙コピーを1枚撮り、チャック計算後 注文弁当控にする。
3. 3つの作業をする。赤ペン、黄色マーカー、青ペン使用(チャックもれ防止)
A-1 各人の印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
A-2 大・中・小の合計数を計算する。
B-1 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチャックしながら数え(注文の無い所は0ゼロを記入する) A-1, 赤で丸を囲む
B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。 B-1, 黄でマーカーを塗る
C-1 B-1の再チャックをする。青ペンでチャックする。 C-1, 黒でチャックする。
C-2 B-2の再チャックをする。金額欄にチャックを入れる。 C-1, 黒でチャックする。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチャックする。
5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチャック)
* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当
A
B
C

3月分

7年