

原紙:各学年  
cc1:チャック計算後注弁控 → cc3:各人配付 人分  
↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

12月7日 締め切り

注文の方法

- \* 注文する日付の口マークを赤色で印をつけてください。
- \* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。  
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50  
中: \$ 4.50  
小: \$ 3.50

学年	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金		数
1	石田 福月	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
2	小山 凛乃	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
3	小川 廉	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
4	柴田 瑞貴	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
5	鳥越 美雨	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
6	フィリップ チンク 真澄夢	1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
7		1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
8		1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
9		1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
10		1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
11		1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
12		1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
13		1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
14		1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
15		1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		
		1/6	1/11	1/13	1/18	1/20	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27	1/25	1/27	1/27		総金額

- 原紙コピーを1枚撮り、チャック計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン、黄色マーカー、青ペン使用(チャックもれ防止)
  - A-1 各人の印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンでO丸印をつけて確認する)
  - A-2 大・中・小の合計数を計算する。
  - B-1 各日の大・中・小の印を黄色マーカーでチャックしながら数え(注文の無い所は0ゼロを記入する)
  - B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。 A-1, 赤で丸を囲む
  - C-1 B-1の再チャックをする、青ペンでチャックする。 B-1, 黄でマーカーを塗る
  - C-2 B-2の再チャックをする、金額欄にチャックを入れる。 C-1, 青でチャックする。
- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチャックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
  - \* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチャック)
  - \* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

1月分

4年 出席番号1-15

担当	A
	B
	C