

原紙:各学年

cc1:チツク・計算後注弁控

cc3:各人配布

人分

cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

4月19日 締め切り

注文の方法

\* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

\* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。  
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願いします。

オーダーフォーム枚数

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

大: \$ 5.50  
中: \$ 4.50  
小: \$ 3.50

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計			
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金				
1 有村 颯那	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/31	*	*				
2 渡田 未和	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/31	*	*				
3 片平 忍	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/31	*	*				
4 加藤 葉々	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/31	*	*				
5 小東 蓮治	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/31	*	*				
6 レアソン 直之	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/31	*	*				
7 ヲガート 直輝	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/31	*	*				
8 宮崎 穰	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/31	*	*				
9 柴田 謙弥	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/31	*	*				
10 安田 昌弘	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/31	*	*				
11	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/31	*	*				
12	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/31	*	*				
13	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/31	*	*				
14	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/31	*	*				
15	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/31	*	*				
小計	大中小	5/3	5/5	5/8	5/10	5/12	5/15	5/17	5/19	5/22	5/24	5/26	5/31	*	*				
																			総金額

- 原紙コピーを1枚撮り、チツク・計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン、黄色マーカー、青ペン使用(チエツクもれ防止)
  - A-1 各人の印をチエツクし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
  - A-2 大・中・小の合計数を計算する。
  - B-1 各日の大・中・小の印を黄色マーカーでチエツクしながら数(注文の無い所は○ゼロを記入する)
  - B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
  - C-1 B-1の再チエツクをする。青ペンでチエツクする。
  - C-2 B-2の再チエツクをする。金額欄にチエツクを入れる。
- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチエツクする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
- 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチエツク)
- A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

5月分 1年 出席番号1-15