

原紙:各学年

cc1:チャック計算後注弁控 → cc3:各人配布 **人分**

cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

7月9日 締め切り

注文の方法

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

	校種	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
		月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金額
1	羽田 深夏	大中小	9/2	9/4	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/25	9/28	9/30						
2	藤島 ぶらぶら	大中小	9/2	9/4	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/25	9/28	9/30						
3	友清 遥香	大中小	9/2	9/4	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/25	9/28	9/30						
4		大中小	9/2	9/4	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/25	9/28	9/30						
5		大中小	9/2	9/4	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/25	9/28	9/30						
6		大中小	9/2	9/4	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/25	9/28	9/30						
7		大中小	9/2	9/4	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/25	9/28	9/30						
8		大中小	9/2	9/4	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/25	9/28	9/30						
9		大中小	9/2	9/4	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/25	9/28	9/30						
10		大中小	9/2	9/4	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/25	9/28	9/30						
11		大中小	9/2	9/4	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/25	9/28	9/30						
12		大中小	9/2	9/4	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/25	9/28	9/30						
13		大中小	9/2	9/4	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/25	9/28	9/30						
14		大中小	9/2	9/4	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/25	9/28	9/30						
15		大中小	9/2	9/4	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/25	9/28	9/30						
小計		大中小	9/2	9/4	9/9	9/11	9/14	9/16	9/18	9/25	9/28	9/30						総金額

- 原紙コピーを1枚掃り、チャック計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン、黄色マーカー、青ペン使用(チェックもれ防止)
 - A-1 各人の罫印をチェックし、合計数を記入する。(赤ペンでO丸印をつけて確認する)
 - A-2 大・中・小の合計数を計算する。
 - B-1 各日の大・中・小の罫印黄色マーカーでチェックしながら数え(注文の無い所は0ゼロを記入する)
 - B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
 - C-1 B-1の再チェックをする。青ペンでチェックする。
 - C-2 B-2の再チェックをする。金額欄にチェックを入れる。
- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチェックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
 - * 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチェック)
 - * A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当
A
B
C

9月分 9年 出席番号1-15