

5月16日 締め切り

原紙:各学年
cc1:チャック計算後注文控 → cc3:各人配分 人分
↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

注文の方法

- * 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。
- * このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	数	金額
1 菅野 杏奈	6/1	6/1	6/1	6/4	6/4	6/4	6/11	6/11	6/11	6/18	6/18	6/18	6/25	6/25	6/25	6/29	6/29
2 遠藤 天翔	6/1	6/1	6/1	6/4	6/4	6/4	6/11	6/11	6/11	6/18	6/18	6/18	6/25	6/25	6/25	6/29	6/29
3 金沢 葵太	6/1	6/1	6/1	6/4	6/4	6/4	6/11	6/11	6/11	6/18	6/18	6/18	6/25	6/25	6/25	6/29	6/29
4 小池 空貴	6/1	6/1	6/1	6/4	6/4	6/4	6/11	6/11	6/11	6/18	6/18	6/18	6/25	6/25	6/25	6/29	6/29
5 小泉 楓	6/1	6/1	6/1	6/4	6/4	6/4	6/11	6/11	6/11	6/18	6/18	6/18	6/25	6/25	6/25	6/29	6/29
6 西川 一航	6/1	6/1	6/1	6/4	6/4	6/4	6/11	6/11	6/11	6/18	6/18	6/18	6/25	6/25	6/25	6/29	6/29
7 新谷松 聖樹	6/1	6/1	6/1	6/4	6/4	6/4	6/11	6/11	6/11	6/18	6/18	6/18	6/25	6/25	6/25	6/29	6/29
8 谷口 知雄	6/1	6/1	6/1	6/4	6/4	6/4	6/11	6/11	6/11	6/18	6/18	6/18	6/25	6/25	6/25	6/29	6/29
9 鶴岡 希聖	6/1	6/1	6/1	6/4	6/4	6/4	6/11	6/11	6/11	6/18	6/18	6/18	6/25	6/25	6/25	6/29	6/29
10 藤田 将太郎	6/1	6/1	6/1	6/4	6/4	6/4	6/11	6/11	6/11	6/18	6/18	6/18	6/25	6/25	6/25	6/29	6/29
11	6/1	6/1	6/1	6/4	6/4	6/4	6/11	6/11	6/11	6/18	6/18	6/18	6/25	6/25	6/25	6/29	6/29
12	6/1	6/1	6/1	6/4	6/4	6/4	6/11	6/11	6/11	6/18	6/18	6/18	6/25	6/25	6/25	6/29	6/29
13	6/1	6/1	6/1	6/4	6/4	6/4	6/11	6/11	6/11	6/18	6/18	6/18	6/25	6/25	6/25	6/29	6/29
14	6/1	6/1	6/1	6/4	6/4	6/4	6/11	6/11	6/11	6/18	6/18	6/18	6/25	6/25	6/25	6/29	6/29
15	6/1	6/1	6/1	6/4	6/4	6/4	6/11	6/11	6/11	6/18	6/18	6/18	6/25	6/25	6/25	6/29	6/29
	6/1	6/1	6/1	6/4	6/4	6/4	6/11	6/11	6/11	6/18	6/18	6/18	6/25	6/25	6/25	6/29	6/29
																	総金額

- 原紙コピーを1枚撮り、チャック計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チャックもれ防止)
各人の印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
- 各日の大・中・小の合計数を計算する。
各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
B-1の厚チャックをする。青ペンでチャックする。
C-2の厚チャックをする。金額脇にチャックを入れる。
- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチャックする。
4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチャック)
* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

6月分

5年 出席番号1-15