

原紙:各学年

cc1:チャック・計算後注文控 → cc3:各人配布 人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

2月15日 締め切り

注文の方法

\* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

\* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。  
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50  
中: \$ 4.50  
小: \$ 3.50

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金		数
1 油田 耀以	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
2 小池 宏貴	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
3 西川 一誠	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
4 新谷地 聖樹	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
5 進藤 海音	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
6 武田 花幹	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
7 幸口 知雄	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
8 鶴岡 希壽	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
9 上野 蒼空	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
10 金沢 菜太	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
11	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
12	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
13	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
14	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
15	3/1	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10	3/6	3/8	3/10		
小計																	\$

- 原紙コピーを1枚撮り、チャック・計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チャックもれ防止)  
 A-1 各人の印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)  
 A-2 大・中・小の合計数を計算する。  
 B-1 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチャックしながら数。(注文の無い所は○ゼロを記入する)  
 B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。 A-1, 赤で丸を囲む  
 C-1 B-1の再チャックをする。青ペンでチャックする。 B-1, 黄でマーカーを塗る  
 C-2 B-2の再チャックをする。金額欄にチャックを入れる。 C-1, 青でチャックする。

- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチャックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。  
 \* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチャック)  
 \* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	
A	
B	
C	

3月分

3年 出席番号1-15