

12月注文弁当リスト 8年生

[注文弁当リスト2]

11月16日 締め切り

原紙:各学年

cc1:チェック・計算後注弁控

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

注文の方法

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

**大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50**

| | | 月 | 水 | 金 | 月 | 水 | 金 | 月 | 水 | 金 | 月 | 水 | 金 | 月 | 水 | 金 | 合計 |
|----------|-------|-------|-------|-------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|
| 1 濱田 未優 | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | 12/5 | 12/7 | 12/9 | 12/12 | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ 5.50 |
| 2 上川 達馬 | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | 12/5 | 12/7 | 12/9 | 12/12 | * | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ 5.50 |
| 3 中張 花音 | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | 12/5 | 12/7 | 12/9 | 12/12 | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ 5.50 |
| 4 鳥越 一也 | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | 12/5 | 12/7 | 12/9 | 12/12 | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ 5.50 |
| 5 太田 万梨子 | 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | 12/5 | 12/7 | 12/9 | 12/12 | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ 5.50 |
| 6 大中小 | * | □ □ □ | □ □ □ | 12/5 | 12/7 | 12/9 | 12/12 | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ 5.50 |
| 7 大中小 | * | □ □ □ | □ □ □ | 12/5 | 12/7 | 12/9 | 12/12 | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ 5.50 |
| 8 大中小 | * | □ □ □ | □ □ □ | 12/5 | 12/7 | 12/9 | 12/12 | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ 5.50 |
| 9 大中小 | * | □ □ □ | □ □ □ | 12/5 | 12/7 | 12/9 | 12/12 | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ 5.50 |
| 10 大中小 | * | □ □ □ | □ □ □ | 12/5 | 12/7 | 12/9 | 12/12 | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ 5.50 |
| 11 大中小 | * | □ □ □ | □ □ □ | 12/5 | 12/7 | 12/9 | 12/12 | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ 5.50 |
| 12 大中小 | * | □ □ □ | □ □ □ | 12/5 | 12/7 | 12/9 | 12/12 | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ 5.50 |
| 13 大中小 | * | □ □ □ | □ □ □ | 12/5 | 12/7 | 12/9 | 12/12 | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ 5.50 |
| 14 大中小 | * | □ □ □ | □ □ □ | 12/5 | 12/7 | 12/9 | 12/12 | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ 5.50 |
| 15 大中小 | * | □ □ □ | □ □ □ | 12/5 | 12/7 | 12/9 | 12/12 | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ 5.50 |
| 小計 大 中 小 | * | □ □ □ | □ □ □ | 12/5 | 12/7 | 12/9 | 12/12 | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | □ □ □ | \$ 5.50 |

2. 原紙コピーを1枚撮り、赤ペン・黄色マーカー・青ペンを使用(チェックもれ防止)

3. 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペンを使用(赤ペンで〇丸印をつけて確認する)各人の■印をチェックし、合計数を記入する。(赤ペンで〇丸印をつけて確認する)

A-1 各人の合計数を記入する。

A-2 大・中・小の合計数を記入する。

B-1 各日の大・中・小の合計数を記入する。

B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。

C-1 B-1の再チェックをする。青ペンでマークを塗る

C-2 B-2の再チェックをする。青ペンでマークを入れる。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の

小計の数字をチェックする。

5. 4の終了後、注文空を1枚寸大コピートを付け、生徒在籍分縮小コピーし

事務局経由で個人へ配布する。

* 全員でAの作業をする。その後交換してB、Cは

別の人が担当する。(Wチェック)

* A、B、Cの担当欄に氏名記入する。

12月分

出席番号1-15

8年

4.5×15=22.5

4.5×15=22.5