

## 附属幼稚園 Google Classroom のログインについて (アカウント作成とガイドライン)

### 1. 目的

- Google Classroom を活用し保育活動を行う。
- 保育活動のより一層の充実を図る。

### 注意

### 2. Gmail アカウントの設定と Google Classroom の開始について

- 4月7日(火)午後、保護者ページより、個別に各ご家庭に  
お子さまの Gmail アカウント名を送信しますので

**4月10日(金)までにアカウントを作成してください。**

- 4月12日(日)までに、各担任がお子さまの  
Gmail アカウントに Google Classroom への招待メール  
をお送りします。**必ず右の注意をお読みください。**

尚、担任メールの最初の7桁は「2020nac」で始まります。

**○4月13日(月)9:00amの授業開始までに、Google Classroom にログイン**できるか確かめておいてください

※お子さまが13歳未満の場合は、保護者様の管理の下「ファミリーリンク機能」を用いて Gmail アカウントを作成してください。「ファミリーリンク機能」については、下記のリンクをご参照ください

[Google ファミリーリンク](#)

[ファミリーリンク \(12歳以下のお子さま用\) を保護者の端末から設定する | Pixel \(携帯版\)](#)

・Google Classroom の招待メールをクリックする前に、ご使用の端末で個人用、仕事用などの他の Google のアカウントをすべてサインアウトしてから、招待されたクラスルーム「JOIN」をクリックしてください。これをしないと、エラーが発生しますので、その場合は、再度、招待してもらうよう、担任までメールしてください。  
・担任への連絡は招待メールの「2020nac」で始まるメールを使用してください。  
・他のアカウントをサインアウトせずにエラーがでるのは初回だけです

### 3. メールアカウントおよび Google Apps の利用規定

- 付与するメールアドレスは、Google Apps 利用のログインアカウントとして使用する。このメールアドレスは教育活動以外の目的で使用しない。
- 登園可能になった場合の、諸連絡等は従来通り、事務局経由の保護者ページを通じて行い、標準の連絡用ツールとして使用しない。
- 学校の教育活動に無関係なことに使用しない。
- メールアカウントは教育活動にのみ用い、他のサイト等への会員登録などを行わない。
- 学校の教員、保護者以外とアカウント情報を共有しない。
- 家庭での IT 機器使用のルールを厳守すること。

### 4. ご家庭へのお願い

- 家庭内の ICT 機器の利用環境 (利用時間や有害サイトフィルタリングなど) を見直し、生徒が保護者の方の管理・監督の範囲内で安全に利用できるようにすることを強くお勧めいたします。

## 小学部 Google Classroom のログインについて (アカウント作成とガイドライン)

### 1. 目的

- Google Classroom を活用し教育活動を行う。
- 情報端末の違いの理解と操作・活用を行う。(PC, タブレット, ChromeBook)
- クラウド技術を学習の中で活用する。
- 小学部の教育活動のより一層の充実を図る。

### 2. Gmail アカウントの設定と Google Classroom の開始について

- 4月7日(火)午後、保護者ページより、個別に各ご家庭に

お子さまの Gmail アカウント名を送信しますので

**4月10日(金)までにアカウントを作成してください。**

- 4月12日(日)までに、各担任がお子さまの

Gmail アカウントに Google Classroom への招待メール

をお送りします。**必ず右の注意をお読みください。**

尚、担任メールの最初の7桁は「2020nac」で始まります。

**○4月13日(月)9:00amの授業開始までに、Google Classroom にログイン**できるか確かめておいてください

※お子さまが13歳未満の場合は、保護者様の管理の下「ファミリーリンク機能」を用いて Gmail アカウントを作成してください。「ファミリーリンク機能」については、下記のリンクをご参照ください

[Google ファミリーリンク](#)

[ファミリーリンク \(12歳以下のお子様用\) を保護者の端末から設定する | Pixel \(携帯版\)](#)

### 注意

- Google Classroom の招待メールをクリックする前に、ご使用の端末で個人用、仕事用などの他の Google のアカウントをすべてサインアウトしてから、招待されたクラスルーム「JOIN」をクリックしてください。これをしないと、エラーが発生しますので、その場合は、再度、招待してもらうよう、担任までメールしてください。
- 担任への連絡は招待メールの「2020nac」で始まるメールを使用してください。
- 他のアカウントをサインアウトせずにエラーがでるのは初回だけです

### 3. メールアカウントおよび Google Apps の利用規定 (小学部基本ルール)

- 付与するメールアドレスは、Google Apps 利用のログインアカウントとして使用し、本校設置の Chrome Book 端末のログインアカウントとしても使用する。
- このメールアドレスは教育活動以外の目的で使用しない。登校可能になった場合の、諸連絡等は従来通り、事務局経由の保護者ページを通じて行い、標準の連絡用ツールとして使用しない。
- メールアドレスのパスワードを本人、保護者、学校で共有(それ以外とは共有しない)  
→ 本メールアドレスは学校の教育活動のためにのみ使用するため、ストレージ上のデータやメールなどは保護者や学校が常に見ることのできる状態におく。
- メールアドレスは教育活動にのみ用い、他のサイト等への会員登録などを行わない。
- 学校の教員、保護者以外とアカウント情報を共有しない。
- 家庭でのIT機器使用のルールを厳守すること。

### 4. ご家庭へのお願い

- 家庭内のICT機器の利用環境(利用時間や有害サイトフィルタリングなど)を見直し、生徒が保護者の方の管理・監督の範囲内で安全に利用できるようにすることを強くお勧めいたします。

## 中学部 Google Classroom のログインについて (ガイドライン)

### 1. 目的

- Google Classroom を活用し教育活動を行う。
- 情報端末の違いの理解と操作・活用を行う。(PC, タブレット, Chrome Book)
- クラウド技術を学習の中で活用する。
- 中学部の教育活動のより一層の充実を図る。

### 注意

・Google Classroom の招待メールをクリックする前に、ご使用の端末で個人用、仕事用などの他の Google のアカウントをすべてサインアウトしてから、招待されたクラスルーム「JOIN」をクリックしてください。これをしないと、エラーが発生しますので、その場合は、再度、招待してもらうよう、担任までメールしてください。  
・他のアカウントをサインアウトせずにエラーがでるのは初回だけです

### 2. Gmail アカウントの設定と Google Classroom の開始について

- 4月7日(火)午後、保護者ページより、個別に各ご家庭にお子さまの Gmail アカウントとパスワードを送信します。  
新7年生と2020年度編入生については、DL期間中は学校が設定した上記のパスワードを使用し、登校が可能になった時点で、パスワードを各自のものに変更する作業をいたします。2019年度に在籍していた生徒についてはこれまで学校で使用していたのと同様のメールアドレスとパスワードを使用してください。
- 4月12日(日)までに、各担任がお子さまの Gmail に Google Classroom への招待メールをお送りします。  
**必ず右の注意をお読みください。**尚、担任メールは最初の7桁が「2020nac」または@以降が「@nacus.org」です。
- 4月13日(月)9:00amの授業開始までに、Google Classroom にログインできるか確かめておいてください。

### 3. メールアカウントおよび Google Apps の利用規定 (中学部基本ルール)

- 付与するメールアドレスは、Google Apps 利用のログインアカウントとして使用し、本校設置の Chrome Book 端末のログインアカウントとしても使用する。
- このメールアドレスは教育活動以外の目的で使用しない。登校可能になった場合の、諸連絡等は従来通り、事務局経由の保護者ページを通じて行い、標準の連絡用ツールとして使用しない。
- メールアドレスのパスワードを本人、保護者、学校で共有(それ以外とは共有しない)  
→ 本メールアドレスは学校の教育活動のためにのみ使用するため、ストレージ上のデータやメールなどは保護者や学校が常に見ることのできる状態におく。
- パスワードを学校の許可なく変更しない。
- 本校卒業後、または退学後には、本人や家庭に連絡をせずにアカウントを削除する。
- 付与されたメールアカウントを用いて他のサイト等への会員登録などを行わない。
- 学校の教員、保護者以外とアカウント情報を共有しない。
- 家庭でのIT機器使用のルールを厳守すること。
- 他者とのコミュニケーションを必要とする作業(メールやりとりや各ファイルの共同編集など)は、**21時以前に作業を終える**よう計画を持って行うこと。

### 4. ご家庭へのお願い

- 家庭内のICT機器の利用環境(利用時間や有害サイトフィルタリングなど)を見直し、生徒が保護者の方の管理・監督の範囲内で安全に利用できるようにすることを強くお勧めいたします。