

原紙:各学年

cc1:チャック・計算後注文控 → cc3:各人配布

人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

12月7日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

学年	氏名	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計		
		月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金		数	金額
1	本間 悠介	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小			
2	川越 大雅	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小			
3	三角 はるか	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小			
4	永山 真子	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小			
5	中村 麻仁	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小			
6	西川 大河	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小			
7	進藤 花音	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小			
8	高木 唯花	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小			
9	賀井 伶	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小			
10	徳田 夏結	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小			
11	遠海 哉	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小			
12	安田 尚広	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小			
13		大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小			
14		大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小			
15		大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小			
小計		大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小	大	中	小			

2. 原紙コピーを1枚撮り、チャック・計算後、注文弁当控にする。

3. 3つの作業をする。赤ペン、黄色マーカー、青ペン使用(チャックもれ防止)
各人の■印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)

A-1 大・中・小の各計数を計算する。

A-2 各日の大・中・小の■印黄色マーカーでチャックしながら数え(注文の無い所は0ゼロを記入する)

B-1 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。

B-2 B-1の再チャックをする。青ペンでチャックする。

C-1 B-2の再チャックをする。金額欄にチャックを入れる。

C-2 B-2の再チャックをする。金額欄に氏名記入する。

A-1, 赤で丸を囲む

B-1, 黄でマーカーを塗る

C-1, 青でチャックする。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチャックする。

5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。

6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。

* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチャック)

* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	
A	
B	
C	

1 月分

7 年

総金額

\$