

原紙:各学年

cc1:エック・計算後注弁控 → cc3:各人配布

人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて欄小コピー)

1月18日 締め切り

### 注文の方法

\* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

\* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。  
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50  
中: \$ 4.50  
小: \$ 3.50

	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金		数
1 本間 悠介	2/1	2/8	2/15	2/22	2/29	3/6	3/13	3/20	3/27	4/3	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8	9	
2 川越 大雅	2/1	2/8	2/15	2/22	2/29	3/6	3/13	3/20	3/27	4/3	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8	9	
3 三角 はるか	2/1	2/8	2/15	2/22	2/29	3/6	3/13	3/20	3/27	4/3	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8		
4 永山 真子	2/1	2/8	2/15	2/22	2/29	3/6	3/13	3/20	3/27	4/3	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8		
5 中村 駿仁	2/1	2/8	2/15	2/22	2/29	3/6	3/13	3/20	3/27	4/3	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8	5	
6 西川 大河	2/1	2/8	2/15	2/22	2/29	3/6	3/13	3/20	3/27	4/3	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8	9	
7 進藤 花音	2/1	2/8	2/15	2/22	2/29	3/6	3/13	3/20	3/27	4/3	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8		
8 高木 唯花	2/1	2/8	2/15	2/22	2/29	3/6	3/13	3/20	3/27	4/3	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8	2	
9 賀井 侑	2/1	2/8	2/15	2/22	2/29	3/6	3/13	3/20	3/27	4/3	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8	2	3
10 徳田 葉緒	2/1	2/8	2/15	2/22	2/29	3/6	3/13	3/20	3/27	4/3	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8	3	7
11 邊 海織	2/1	2/8	2/15	2/22	2/29	3/6	3/13	3/20	3/27	4/3	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8	3	6
12 安田 尚広	2/1	2/8	2/15	2/22	2/29	3/6	3/13	3/20	3/27	4/3	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8		
13	2/1	2/8	2/15	2/22	2/29	3/6	3/13	3/20	3/27	4/3	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8		
14	2/1	2/8	2/15	2/22	2/29	3/6	3/13	3/20	3/27	4/3	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8		
15	2/1	2/8	2/15	2/22	2/29	3/6	3/13	3/20	3/27	4/3	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8		
小計	2/1	2/8	2/15	2/22	2/29	3/6	3/13	3/20	3/27	4/3	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8		総金額 \$

- 原紙コピーを1枚撮り、エック・計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン、黄色マーカー、青ペン使用(エックもれ防止)
  - A-1 各人のエックをエックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
  - A-2 大・中・小の合計数を計算する。
  - B-1 各日の大・中・小のエックしながら数え(注文の無い所は0ゼロを記入する)
    - A-1, 赤で丸を囲む
    - B-1, 黄でマーカーを塗る
    - C-1, 青でエックする。
  - B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
  - C-1 B-1の再エックをする。青ペンでエックする。
  - C-2 B-2の再エックをする。金額欄にエックを入れる。

- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をエックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
  - \* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wエック)
  - \* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	
A	
B	
C	

2月分

7年