

原紙：各学年

cc1:チャック・計算後注弁控 → cc3:各人配布

人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて纏小コピー)

4月18日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

| | 第1週 | | | 第2週 | | | 第3週 | | | 第4週 | | | 第5週 | | | 合計 | |
|----------|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|----|
| | 月 | 水 | 金 | 月 | 水 | 金 | 月 | 水 | 金 | 月 | 水 | 金 | 月 | 水 | 金 | | 数 |
| 1 坂藤 勇輝 | 5/2 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | | |
| 2 後藤 亜成太 | 5/2 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | | |
| 3 原 あにか | 5/2 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | | |
| 4 加藤 翔人 | 5/2 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | | |
| 5 藤田 和英 | 5/2 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | | |
| 6 北井 颯矢 | 5/2 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | | |
| 7 新崎 晴哉 | 5/2 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | | |
| 8 藤田 彩希 | 5/2 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | | |
| 9 | 5/2 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | | |
| 10 | 5/2 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | | |
| 11 | 5/2 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | | |
| 12 | 5/2 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | | |
| 13 | 5/2 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | | |
| 14 | 5/2 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | | |
| 15 | 5/2 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | | |
| 小計 | 5/2 | 5/7 | 5/11 | 5/14 | 5/18 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | 5/30 | 5/30 | 5/23 | 5/25 | | \$ |

2. 原紙コピーを1枚綴り、チャック・計算後、注文弁当控にする。

3. 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チャックもれ防止)

A-1 各人の印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)

A-2 大・中・小の合計数を計算する。

B-1 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチャックしながら数え(注文の無い所は0ゼロを記入する)

B-2 各日の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。

C-1 B-1の再チャックをする。青ペンでチャックする。

C-2 B-2の再チャックをする。金額欄にチャックを入れる。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の

小計の数字をチャックする。

5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。

6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし

* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは

別の人が担当する。(Wチャック)

* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

| | |
|----|--|
| 担当 | |
| A | |
| B | |
| C | |

5月分

8年

総金額

\$